

Tomasz Domański

AUDYT TECHNOLOGICZNY

profesjonalne świadczenie usług doradczych
o charakterze proinnowacyjnym



WPROWADZENIE

Audyt technologiczny jest jedną z form audytu organizacyjnego. Zazwyczaj jest to analityczna faza szerszego procesu strategicznego zarządzania firmą lub inną organizacją. Jego głównym celem jest identyfikacja negatywnych zjawisk i ich przyczyn wewnątrz firmy oraz w jej otoczeniu, ograniczających możliwości rozwoju i budowania silnej konkurencyjnej pozycji firmy na rynku. Każda firma (organizacja) prowadzi swoją działalność wykorzystując rozmaite technologie zarówno w sferze działań podstawowych (produkcyjnych – generujących określoną wartość dla klienta), jak i w sferze działań wspomagających (finanse, administracja, zarządzanie kapitałem ludzkim itp.). Nowoczesność tych technologii oraz powiązanych z nimi metod organizacji pracy determinuje jakość funkcjonowania firmy, a w konsekwencji – możliwości oferowania wysokiej jakości produktów i usług.

NIE MA JAKOŚCI NA ZEWNĄTRZ BEZ JAKOŚCI WEWNĄTRZ!

Doskonalenie wewnętrznej sprawności funkcjonowania firmy w oparciu o nowatorskie rozwiązania technologiczne oraz zoptymalizowane rozwiązania w sferze procesowej i organizacyjnej, to centralny punkt budowania jej konkurencyjnej przewagi. Audyt technologiczny jest pierwszym etapem w powtarzającym się cyklu (*Plan-Do-Study-Act*) na drodze osiągnięcia wewnętrznej operacyjnej doskonałości. Zakres analiz realizowanych w ramach audytu technologicznego nie ogranicza się jednak tylko do badania wewnętrznych uwarunkowań rozwoju firmy. Obejmuje także zjawiska zachodzące w otoczeniu makroekonomicznym oraz analizę sił konkurencyjnych działających w branży, w której firma prowadzi swoją działalność. Narzędzia jakie wykorzystuje, to analizy strategiczne służące do formułowania wniosków i projektowania strategicznych planów działania, czyli innymi słowy – strategii na poziomie funkcjonalnym, biznesowym i korporacyjnym.

CEL SZKOLENIA

Celem programu warsztatowo-szkoleniowego jest wprowadzenie w problematykę audytu technologicznego w kontekście procesu strategicznego zarządzania firmą oraz zaprezentowanie właściwych dla tej dziedziny zasad, koncepcji, rozwiązań metodycznych i narzędzi. Po ukończeniu programu uczestnicy uzyskają wiedzę oraz umiejętności, które pozwolą im na:

- przyswojenie podstawowych definicji, pojęć oraz koncepcji właściwych dla procesu audytu technologicznego w kontekście strategicznego zarządzania firmą;
- poznanie podstawowych elementów oraz sekwencji działań podejmowanych w procesie wdrażania audytu technologicznego w firmie oraz innych organizacjach;
- rozróżnienie ról i odpowiedzialności związanych z uczestnictwem w tym procesie oraz nabycie umiejętności współpracy z kadrą zarządzającą audytowanej firmy;
- przyswojenie zasad dokumentowania i raportowania w procesie audytu technologicznego;
- identyfikowanie kluczowych obszarów funkcjonalnych firmy oraz zasad oceny sprawności;
- identyfikowanie podstawowych grup interesariuszy firmy oraz zrozumienie, w jaki sposób wpływają oni na decyzje kadry menedżerskiej zatrudnionej w firmie;
- identyfikowanie elementów modelu biznesowego firmy oraz podstawowej, procesowej struktury działań operacyjnych, odzwierciedlających strukturę łańcucha wartości firmy;
- zrozumienie istoty i sposobów praktycznego wykorzystania koncepcji łańcucha wartości (*Value Chain*), cyklu życia przemysłu i produktu (*Industry Life Cycle*) oraz analizy portfelowej (*BCG Matrix*) w procesie audytu technologicznego;
- poznanie elementów makroekonomicznego oraz konkurencyjnego otoczenia firmy, a także odpowiednich narzędzi analitycznych wykorzystywanych w procesie audytu technologicznego;
- nabycie umiejętności ustalania strategicznych celów, mapowania strategii, opisywania celów miarami (KPIs) i ich kaskadowania (MBO); projektowania strategicznych planów działania, strategicznego budżetowania oraz tworzenia systemów monitorowania strategii (zrównoważonych kart wyników);
- dokonanie rozróżnienia pomiędzy strategiami na poziomie korporacji, jednostek biznesowych oraz na poziomie funkcjonalnego zarządzania firmą;
- przyswojenie wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania projektami w oparciu o metodyki PM-BOK oraz PRINCE2;
- poznanie zasad i narzędzi służących do zarządzania zmianą, włączając w to problematykę projektowania struktur organizacyjnych oraz ról liderów i menedżerów w kształtowaniu ładu organizacyjnego i kultury korporacyjnej firmy w okresie transformacji.

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

Audyt technologiczny w procesie strategicznego zarządzania firmą

- Podstawowe definicje i terminologia
- Audyt technologiczny jako element procesu zarządzania strategicznego firmą
- Charakterystyka strategii na poziomie korporacyjnym, biznesowym i funkcjonalnym
- Definiowanie modelu biznesowego firmy
- Koncepcja łańcucha wartości i jej praktyczne wykorzystanie
- Proces biznesowy i zarządzanie procesowe
- Mapowanie procesów biznesowych
- Podstawy analizy procesowej struktury firmy

Metody i narzędzia wdrażania audytu technologicznego

- Zarządzanie przez cele i miary strategii
- Analizowanie konkurencyjnego otoczenia firmy (Analizy CSF, PEST i 5Forces)
- Analiza portfelowa oraz analiza cyklu życia produktu (BCG Matrix, Product Life Cycle)
- Rozwijanie nowego produktu, jako narzędzie budowania przewagi konkurencyjnej
- Analizowanie łańcucha wartości oraz analiza przyczynowo-skutkowa (SWOT, 5M)

Audyt technologiczny w kontekście zarządzanie zmianą organizacyjną

- Zarządzanie projektami - metodyka PMIBOK vs. Prince2
- Projektowanie struktur organizacyjnych i restrukturyzacja
- Podstawowe modele zarządzania zmianą
- Opór i metody niwelowania oporu
- Role liderów i menedżerów w zarządzaniu zmianą
- Komunikacja i kształtowanie ładu korporacyjnego

ORGANIZACJA SZKOLENIA

Termin szkolenia:	
Miejsce szkolenia:	
Czas szkolenia:	24 godziny

Dzień 1		
Godziny:	Czas:	Program:
09:00 – 10:00	60 min.	Rejestracja uczestników
10:00 – 11:45	105 min.	Wprowadzenie w audyt technologiczny
11:45 – 12:00	15 min.	Przerwa kawowa
12:00 – 14:00	120 min.	Audyt technologiczny w procesie zarządzania strategicznego
14:00 – 14:45	45 min.	Obiad
14:45 – 16:30	105 min.	Model biznesowy i łańcuch wartości firmy (+Ident. Value Chain)
16:15 – 16:30	15 min.	Przerwa kawowa
16:30 – 18:00	90 min.	Zarządzanie procesowe (+Mapping business processes)
19:00		Kolacja
Dzień 2		
Godziny:	Czas:	Program:
08:00 – 08:45	45 min.	Śniadanie
09:00 – 11:00	120 min.	Zarządzanie przez cele, KPIs (+ServQual)
11:00 – 11:15	15 min.	Przerwa kawowa
11:15 – 13:00	105 min.	Plany działania – Prince vs. PMI-BOK (+Critical Path)
13:00 – 13:45	45 min.	Obiad
13:45 – 15:15	90 min.	Wprowadzenie do analiz i techniki TQM (+KSF Analysis)
15:15 – 15:30	15 min.	Przerwa kawowa
15:30 – 17:00	90 min.	Analizy otoczenia firmy (+PEST & 5 Forces)
Dzień 3		
Godziny:	Czas:	Program:
08:00 – 08:45	45 min.	Śniadanie
09:00 – 11:00	120 min.	Analiza łańcucha wartości i analiza portfelowa
11:00 – 11:15	15 min.	Przerwa kawowa
11:15 – 13:00	105 min.	Analiza SWOT i analiza przyczynowo-skutkowa (+TGN)
13:00 – 13:45	45 min.	Obiad
13:45 – 15:15	90 min.	Strategiczne systemy kontroli: BSC, Organizational structures
15:15 – 15:30	15 min.	Przerwa kawowa
15:30 – 17:00	90 min.	Planowanie i zarządzanie zmianą organizacyjną

Część wykładowa prowadzona jest w języku polskim, natomiast część ilustracyjna do wykładów prezentowana jest w postaci slajdów przygotowanych w języku angielskim. Angielskojęzyczna prezentacja materiałów ilustracyjnych ma na celu dostarczenie uczestnikom dodatkowej wartości, polegającej na porównaniu terminologii polskiej z odpowiednią – typową dla współczesnego nowoczesnego biznesu – terminologią angielską.

Po ukończeniu szkolenia uczestnicy uzyskują certyfikat.

TRENER



Tomasz Domański jest doświadczonym ekspertem w dziedzinie zarządzania strategicznego, organizacji zarządzania i zarządzania projektami. Prowadzi niezależną działalność consultingową i szkoleniową. Wyróżnia go interdyscyplinarne wykształcenie (techniczne, prawnicze i menedżerskie) oraz doświadczenie zawodowe, pozwalające zarządzać złożonymi przedsięwzięciami projektowymi, wymagającymi koordynacji licznych aspektów biznesowych, technicznych i prawnych, a także skutecznego negocjowania wielostronnych porozumień oraz współpracy z organami regulacyjnymi.

Doświadczenie zawodowe zdobywał pełniąc przez wiele lat obowiązki doradcy prezesa Zarządu oraz dyrektora Biura Rozwoju Biznesu w Polskiej Telefonii Cyfrowej (Grupa T-Mobile), a także doradcy Prezesa Narodowego Banku Polskiego. Jego doświadczenie zawodowe obejmuje pracę w biznesie, consultingu oraz w sektorze publicznym. Był także aktywnie zaangażowany w pracę licznych organizacji typu *non-profit*.

Jest absolwentem Uniwersytetu Łódzkiego (prawo gospodarcze) oraz University of the State of New York, Le Moyne College (MBA, marketing, zarządzanie systemami informacyjnymi). Swoją wiedzę pogłębiał na podyplomowych studiach w Uniwersytecie Warszawskim, Uniwersytecie Łódzkim, Brytyjskim Instytucie Finansów oraz MCTC w Hajfie. Uczestniczył w licznych profesjonalnych szkoleniach organizowanych przez renomowane instytucje edukacyjne w kraju i zagranicą – m.in. George Washington University, Management Center Europe, Institute for International Research, SAS Institute, EuroFinance oraz CRM/APM Group. Posiada certyfikaty PM-BOK i Prince2.

Doświadczenie trenera i wykładowcy gromadził prowadząc szkolenia dla biznesu i jednostek administracji publicznej, a także wykładając przedmioty *Strategic Management*, *Operations Management* i *Organizational Behavior* w programach studiów BA i MBA, realizowanych przez University of Wales oraz University of Wisconsin. Jest autorem metodycznego podręcznika z zakresu strategicznego planowania lokalnego rozwoju gospodarczego, a także publikacji w dziedzinie zarządzania oraz nowoczesnych technologii komunikacyjnych.

Jesteśmy do Państwa dyspozycji.

W celu przeprowadzenia konsultacji z naszymi Trenerami, a także wymiany informacji z innymi Uczestnikami szkoleń, zapraszamy na profesjonalne forum szkoleniowe:

www.forum-szkolenia.pl

Elżbieta Zwolak

Specjalista ds. Organizacji Szkoleń

tel. kontaktowy: +48 515 212 449

email: e.zwolak@avenhansen.pl

AVENHANSEN Sp. z o. o.

ul. Kronikarza Galla 4 lok.9

30-053 Kraków

www.szkolenia.avenhansen.pl