



Master in Public Administration

Tomasz Domański

PROGRAM STUDIÓW ADMINISTRACYJNYCH DRUGIEGO STOPNIA



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPIS TREŚCI

Misja programu kształcenia	3
Cel programu studiów	3
Zakres przedmiotowy programu studiów.....	3
Adresaci studiów	3
Kwalifikacje uzyskiwane przez absolwentów	4
Treści kształcenia	5
Struktura programu nauczania	5
Ramy czasowe kształcenia i limity dydaktyczne.....	6
Charakterystyka przedmiotów nauczania	7
Przedmioty podstawowe	7
Organizacja zarządzania i zarządzanie kapitałem ludzkim	7
Badanie potrzeb i opinii społeczeństwa	7
Zasady i techniki podejmowania decyzji	7
Komunikacja społeczna i techniki negocjacyjne	8
Władza, administracja i polityki publiczne	8
Standardy etyczne i patologie demokratycznego państwa prawa.....	8
Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona zabytków	9
Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej	9
Zarządzanie projektami i programami publicznymi	10
Zarządzanie systemami informacyjnymi w administracji publicznej.....	10
Podstawy makroekonomii i polityki gospodarczej państwa.....	10
Mikroekonomia w praktyce administracji publicznej.....	11
Finanse jednostek administracji publicznej	11
Finanse i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	12
Stanowienie prawa i podstawy techniki prawodawczej.....	12
Procedury administracyjne i sądowe w Polsce i krajach Unii Europejskiej	12
Partnerstwo prywatno-publiczne i zamówienia publiczne	13
Kontrola działalności i odpowiedzialność administracji publicznej	13
Przedmioty kierunkowe (do wyboru)	14
Administracyjne regulowanie działalności gospodarczej.....	14
Prawo karno-skarbowe	14
Ochrona bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego	14
Zarządzanie edukacją publiczną.....	14
Zarządzanie publiczną ochroną zdrowia.....	14
Zarządzanie gospodarką komunalną.....	14
Zarządzanie drogami publicznymi i lokalnym transportem zbiorowym.....	14
Zarządzanie zielenią gminną i ochrona przyrody	15
Zarządzanie placówkami kultury	15
Zarządzanie kulturą fizyczną, sportem, rekreacją i turystyką.....	15
Organizacje pozarządowe	15
Socjologia organizacji	15
Zarządzanie procesowe i zarządzanie jakością w administracji publicznej.....	15
e-Administracja	15
Zaawansowana obsługa MS Project.....	15
Projektowanie i utrzymanie serwisów internetowych	15
Zaawansowana obsługa MS SharePoint Designer	15
Wymagania dodatkowe	16
Praktyka zawodowa	16
Seminarium magisterskie.....	16
Kształcenie w zakresie zaawansowanych technik informatyki menedżerskiej.....	16
Języki obce	16
Plan zajęć dydaktycznych	17
Założenia.....	17
Legenda	18
Plan zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze – wiosna 2010	19
Plan zajęć dydaktycznych w drugim semestrze – jesień 2010	22
Plan zajęć dydaktycznych w trzecim semestrze – wiosna 2011.....	24
Plan zajęć dydaktycznych w czwartym semestrze – jesień 2011	27

Misja programu kształcenia

Misją programu studiów administracyjnych drugiego stopnia prowadzonych w Wyższej Szkole Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie jest wspieranie rozwoju nowoczesnej administracji publicznej poprzez dostarczanie profesjonalnej wiedzy i umiejętności dla kadr urzędniczych oraz budowanie powszechnej świadomości potrzeby efektywnego i etycznego współdziałania administracji z sektorem gospodarczym dla osiągnięcia trwałego, zrównoważonego rozwoju polskiego społeczeństwa, wśród innych społeczeństw zjednoczonej Europy.

Cel programu studiów

Studia magisterskie drugiego stopnia na kierunku Administracja mają na celu przekazanie wiedzy i umiejętności oraz kształcenie zachowań potrzebnych dla sprawnego wykonywania funkcji urzędniczych, menedżerskich, doradczych i eksperckich w administracji publicznej oraz instytucjach i organizacjach publicznych, prywatnych i społecznych współdziałających z administracją publiczną. Szczególny nacisk w programie kształcenia położony został na przekazanie praktycznej wiedzy i umiejętności pozwalających absolwentom na prowadzenie profesjonalnych analiz oraz rozwiązywanie rzeczywistych problemów związanych ze sferą ich działalności zawodowej.

Zakres przedmiotowy programu studiów

Profil kształcenia ma charakter społeczno-ekonomiczny i menedżerski. Oznacza to, że w procesie dydaktycznym przeznaczono znacznie więcej czasu na przedmioty z zakresu nauk społecznych, ekonomii i zarządzania, niż na omawianie zagadnień administracyjnoprawnych. Struktura programu nauczania została zaprojektowana w ten sposób, by zaoferować studentom szerokie możliwości wyboru kształcenia kierunkowego, dostosowanego do ich indywidualnych zainteresowań zawodowych. Bardzo ważną cechą oferowanych studiów administracyjnych jest ich międzynarodowa orientacja, znajdująca wyraz w przyjęciu u podstaw treści kształcenia uniwersalnych standardów z zakresu zarządzania i nowoczesnej biurokracji.

Formuła kształcenia dokonuje przełomu w dotychczasowym, administracyjno-prawnym modelu nauczania. Administracja publiczna jest prezentowana w programie studiów jako złożony system organizacji pełniących zróżnicowane funkcje organizatorskie i regulacyjne oraz świadczących rozmaite usługi w skali lokalnej, regionalnej, państwowej i ponadnarodowej. Nauczanie koncentruje się na zaprezentowaniu nowoczesnych koncepcji, metod i narzędzi realizacji powierzonych administracji publicznej funkcji i zadań.

Ze względu na szeroki przedmiotowy i podmiotowy zakres oraz złożony i różnorodny charakter pełnionych przez administrację publiczną funkcji, studia na tym kierunku mają charakter wybitnie interdyscyplinarny. Obejmują liczne dyscypliny nauki o administracji oraz przedmioty z zakresu nauk politycznych, prawa, ekonomii, socjologii, psychologii, zarządzania i informatyki.

Adresaci studiów

Studia adresowane są do pracowników jednostek administracji publicznej oraz funkcjonariuszy publicznych nie będących pracownikami tych jednostek. Treść kształcenia dostosowana jest w szczególności do potrzeb pracowników jednostek samorządu terytorialnego. Oferowana w programie studiów wiedza i umiejętności mogą być także bardzo użyteczne dla osób współdziałających z administracją publiczną – pracowników przedsiębiorstw produkcyjnych i usługowych, firm konsultingowych i szkoleniowych oraz organizacji pozarządowych.

Kwalifikacje uzyskiwane przez absolwentów

Po ukończeniu studiów administracyjnych drugiego stopnia absolwenci uzyskują:

1. pogłębioną wiedzę teoretyczną z zakresu nauk społecznych, politycznych, prawnych, ekonomicznych, zarządzania i informatyki znajdujących zastosowanie w praktyce funkcjonowania administracji rządowej i samorządowej oraz organizacji pozarządowych;
2. poszerzone kwalifikacje zawodowe, obejmujące profesjonalną wiedzę oraz praktyczne umiejętności przygotowujące do pełnienia urzędniczych ról zawodowych, w tym funkcji menedżerskich w administracji rządowej i samorządowej oraz w jej otoczeniu instytucjonalnym w zakresie:
 - samodzielnych stanowisk specjalistów (ekspertów) w urzędach administracji publicznej, wykonujących zadania związane z podejmowaniem decyzji zarządczych i administracyjnych oraz wykonywaniem funkcji kontroli zewnętrznej i nadzoru;
 - stanowisk zaplecza eksperckiego i funkcji doradczych dla osób pełniących funkcje polityczne i kierownicze w administracji publicznej, rządowej, samorządzie terytorialnym, parlamencie, partiach politycznych oraz instytucjach Unii Europejskiej;
 - samodzielnych stanowisk związanych z zarządzaniem projektami oraz programami realizowanymi z krajowych środków publicznych oraz współfinansowanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;
 - funkcji kierowniczych średniego i wyższego szczebla w urzędach i agendach administracji publicznej (rządowej, samorządowej, parlamentarnej, wymiaru sprawiedliwości, wojskowej);
 - funkcji menedżerskich wewnętrznego zarządzania organizacjami publicznymi (zarządzanie zasobami organizacji, obsługa administracyjna stanowisk kierowniczych, organizacja obiegu informacji, finanse, itp.);
 - funkcji kierowniczych wyższego i średniego szczebla oraz stanowisk doradczych i eksperckich w organizacjach pozarządowych i przedsiębiorstwach prywatnych realizujących zadania lub zamówienia publiczne, podlegające nadzorowi, kontroli lub działaniom regulacyjnym administracji publicznej albo korzystające z funduszy publicznych.
3. umiejętność stosowania metod badawczych potrzebnych do wykonania krytycznej analizy i ekspertyz dotyczących problemów organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz jej relacji z otoczeniem w skali mikro- i makro-organizacyjnej;
4. przygotowanie teoretyczne i metodyczne do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) w dziedzinie administracji publicznej i zarządzania publicznego lub dziedzinach pokrewnych.

Studia kończą się nadaniem tytułu zawodowego magistra.

Treści kształcenia

Struktura programu nauczania

Nauczanie w programie administracyjnych studiów magisterskich odbywa się w pięciu zakresach kształcenia obejmujących **18 przedmiotów podstawowych** oraz **12 przedmiotów kierunkowych**. Poza podstawowym zakresem kształcenia studenci zobowiązani są do uczestnictwa w **praktykach zawodowych, zajęciach seminaryjnych**, a także otrzymują możliwość poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności w dziedzinie zaawansowanych **technik informatyki menedżerskiej i języków obcych**.

Tabela 1: Struktura kształcenia w programie studiów administracyjnych drugiego stopnia

PRZEDMIOTY W PODSTAWOWYCH ZAKRESACH KSZTAŁCENIA	Liczba godzin	Punktacja ECTS	Symbol	Semestr
I. OGÓLNE KWALIFIKACJE BEHAVIORALNE I ORGANIZACYJNE				
Organizacja zarządzania i zarządzanie kapitałem ludzkim	30	5	MPA 01	I.
Badanie potrzeb i opinii społeczeństwa	20	5	MPA 02	II.
Zasady i techniki podejmowania decyzji	15	5	MPA 03	III.
Komunikacja społeczna i techniki negocjacyjne	15	5	MPA 04	III.
Ogółem w I. zakresie kształcenia:	80	20		
II. ADMINISTRACJA, ZARZĄDZANIE I POLITYKI PUBLICZNE				
Władza, administracja i polityki publiczne	20	5	MPA 05	I.
Standardy etyczne i patologie demokratycznego państwa prawa	20	5	MPA 06	II.
Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona zabytków	15	5	MPA 07	II.
Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej	15	5	MPA 08	I.
Zarządzanie projektami i programami publicznymi	15	5	MPA 09	I.
Zarządzanie systemami informacyjnymi w administracji publicznej	15	5	MPA 10	I.
Ogółem w II. zakresie kształcenia:	100	30		
III. EKONOMIA I FINANSE SEKTORA PUBLICZNEGO				
Podstawy makroekonomii i polityki gospodarczej państwa	30	5	MPA 11	I.
Mikroekonomia w praktyce administracji publicznej	20	5	MPA 12	II.
Finanse jednostek administracji publicznej	15	5	MPA 13	II.
Finanse i fundusze strukturalne Unii Europejskiej	15	5	MPA 14	II.
Ogółem w III. zakresie kształcenia:	80	20		
IV. PRAWO W ADMINISTRACJI				
Stanowienie prawa i podstawy techniki prawodawczej	15	5	MPA 15	I.
Procedury administracyjne i sądowe w Polsce i w krajach UE	15	5	MPA 16	I.
Partnerstwo prywatno-publiczne i zamówienia publiczne	15	5	MPA 17	III.
Kontrola działalności i odpowiedzialność administracji publicznej	15	5	MPA 18	III.
Ogółem w IV. zakresie kształcenia:	60	20		
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA ZWIĄZANE Z MISJĄ PROGRAMU KSZTAŁCENIA (przedmioty do wyboru)				
Przedmiot kierunkowy nr 01	30	5	MPA 01k	II.
Przedmiot kierunkowy nr 02	30	5	MPA 02k	III.
Przedmiot kierunkowy nr 03	30	5	MPA 03k	III.
Przedmiot kierunkowy nr 04	30	5	MPA 04k	III.
Przedmiot kierunkowy nr 05	30	5	MPA 05k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 06	20	5	MPA 06k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 07	20	5	MPA 07k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 08	20	5	MPA 08k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 09	20	5	MPA 09k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 10	20	5	MPA 10k	IV.
Przedmiot kierunkowy nr 11	15	5	MPA 11k	II.
Przedmiot kierunkowy nr 12	15	5	MPA 12k	IV.
Ogółem w V. zakresie kształcenia:	280	60		
Ogółem dla całego programu kształcenia:	600	150		

Ramy czasowe kształcenia i limity dydaktyczne

Ramy czasowe i limity dydaktyczne dla programu studiów administracyjnych drugiego stopnia zostały ustalone na podstawie zaleceń i wymagań określonych w dokumencie „Projekt nowych kierunków kształcenia dla kierunku Administracja”. Minimalna liczba zajęć dydaktycznych określona w standardach kształcenia to 460 godzin dydaktycznych. Minimalna, standardowa liczba punktów ECTS, których uzyskanie konieczne jest do ukończenia studiów to 120. W przedstawionej propozycji programu studiów ustalono wymagania powyżej minimów, przyjmując 600 godzin dydaktycznych dla przeprowadzenia zajęć dydaktycznych w przedmiotach podstawowych i kierunkowych oraz konieczności uzyskania co najmniej 150 punktów zaliczeniowych ECTS w podstawowym zakresie kształcenia. Dodatkowy wymiar czasu i punktacja ECTS przewidziane są na praktyki zawodowe, seminarium magisterskie, nauczanie zaawansowanych technik informatyki menedżerskiej oraz lektoraty języków obcych.

Tabela 2: Ramy czasowe i limity dydaktyczne w programie studiów administracyjnych drugiego stopnia

KATEGORIA		Limity dydaktyczne	
Podstawowy zakres kształcenia			
Liczba semestrów		4	
Ogólna liczba godzin dydaktycznych ¹		600	
Liczba i wymiar czasowy przedmiotów podstawowych		18 320 godzin ² . 53%	
Liczba i wymiar czasowy przedmiotów kierunkowych		12 280 godzin 47%	
Liczba punktów ECTS wymagana do ukończenia studiów.		150	
Suma ECTS w podstawowym zakresie kształcenia i za zajęcia dodatkowe		180	
Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie innej niż wykład		minimum 30%	
Zajęcia dodatkowe			
Praktyka zawodowa		minimum 60 dni ECTS=5	
Seminarium magisterskie		60 godzin ECTS=15	
Zaawansowane techniki informatyki menedżerskiej		20 godzin ECTS=4	
Języki obce		60 godzin ECTS=6	
Ogólna liczba godzin zajęć dydaktycznych w programie studiów		740	
Rozkład czasu zajęć dydaktycznych w poszczególnych semestrach			
Semestr I.	Semestr II.	Semestr III.	Semestr IV.
190 godzin	195 godzin	195 godzin	160 godzin

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są w systemie studiów wieczorowych. Szczegółowy rozkład zajęć określa plan zajęć dydaktycznych prezentowany w dalszej części tego opracowania. Zaliczenie przedmiotów objętych podstawowym zakresem kształcenia (podstawowych i kierunkowych) uzyskuje się po złożeniu egzaminu w formie ustnej lub pisemnej. Zaliczenie zajęć dodatkowych uzyskuje się na zasadach określonych przez prowadzącego zajęcia.

¹ jedna godzina dydaktyczna = 45 minut

² godzin dydaktycznych

Charakterystyka przedmiotów nauczania

Przedmioty podstawowe

Organizacja zarządzania i zarządzanie kapitałem ludzkim

MPA 01 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ogólne kwalifikacje behawioralne i organizacyjne

Cele kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w dziedzinę organizacji zarządzania oraz dostarczenie praktycznych umiejętności konstruowania struktur organizacyjnych, alokowania zadań i zarządzania różnego typu jednostkami administracji rządowej i samorządowej. Obok zagadnień teoretycznych, przedmiot koncentruje się na praktycznych aspektach zarządzania z zakresu psychologii, socjologii i prawa, kładąc szczególny nacisk na problematykę motywowania pracowników, budowania ich profesjonalnych kompetencji, kreowania właściwych postaw w środowisku pracy oraz rozwijania zawodowej kariery.

Zarys tematyki: (1) teorie organizacji i zarządzania; (2) struktury i formy organizacyjno-prawne jednostek administracji publicznej; (3) alokowanie zadań i tworzenie zespołów roboczych; (4) projektowanie struktur organizacyjnych; (5) zarządzanie procesowe; (6) koordynacja, kontrola i optymalizowanie struktur organizacyjnych; (7) zarządzanie przez cele; (8) metody pracy grupowej i narzędzia TQM; (9) rekrutacja; (10) motywowanie; (11) podejmowanie decyzji zarządczych; (12) standardy etyczne zachowań kierowniczych; (13) komunikowanie i perswazja, (14) rozwiązywanie konfliktów; (15) budowanie poprawnych relacji wewnątrz organizacji.

Badanie potrzeb i opinii społeczeństwa

MPA 02 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ogólne kwalifikacje behawioralne i organizacyjne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w problematykę pozyskiwania i analizy danych służących do projektowania polityk publicznych, planowania strategicznego, planowania reform i kampanii społecznych oraz oceny jakości funkcjonowania agend rządowych, samorządowych oraz organizacji pozarządowych wykonujących zadania publiczne. Przedmiot koncentruje się na przekazaniu praktycznej wiedzy dotyczącej źródeł i zasad gromadzenia danych oraz zasad projektowania badań potrzeb i opinii społeczeństwa jako istotnego elementu procesu zarządzania strategicznego w jednostkach administracji publicznej.

Zarys tematyki: (1) określanie celów badawczych; (2) etapy badania; (3) określanie grup i rejonów objętych badaniem; (4) rejestry PESEL, REGON, KRS oraz inne rządowe i samorządowe rejestry i bazy danych; (5) zasady projektowania badań ankietowych i kwestionariuszy; (6) analiza i obserwacja demograficznych i gospodarczych danych statystycznych; (7) wywiady kwestionariuszowe; (8) pogłębione wywiady an grupach celowych; (9) badanie opinii mieszkańców gmin oraz lokalnej sfery gospodarczej; (10) testowanie projektów regulacji prawnych; (11) testowanie projektów reform; (12) oceny jakości funkcjonowania agend rządowych i samorządowych; (13) badanie satysfakcji klientów/interesariuszy jednostek administracji rządowej samorządowej; (14) badania preferencji wyborczych; (15) mierzenie efektów kampanii społecznych; (16) poszukiwanie i wykorzystywanie istniejących opracowań eksperckich (*desktop research*); (17) zasady zlecania i odbioru opracowań eksperckich.

Zasady i techniki podejmowania decyzji

MPA 03 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ogólne kwalifikacje behawioralne i organizacyjne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie metod podejmowania decyzji w rozmaitych sytuacjach związanych z funkcjonowaniem władzy i administracji publicznej. Przedmiot posiada charakter wybitnie interdyscyplinarny. Obejmuje zarówno zagadnienia filozoficzne, psychologiczne, socjologiczne, jak i kognitywistykę, matematykę, statystykę, zarządzanie i informatykę.

Zarys tematyki: (1) klasyczna, inżynierska teoria decyzji; (2) kognitywistyczne teorie decyzji; (3) sytuacja decyzyjna; (4) problem decyzyjny. (5) decydent; (6) model decyzyjny; (7) proces decyzyjny; (8) decyzja; (9) kryteria oceny decyzji; (10) decyzje w warunkach pewności; (11) decyzje w warunkach ryzyka; (12) decyzje w warunkach niepewności; (13) systemy wspomaganie decyzji: systemy transakcyjne, hurtownie danych, systemy klasy *Business Intelligence*; (14) stawianie hipotez i ich empiryczna weryfikacja; (15) techniki redukcji niepewności w procesach decyzyjnych; (16) szacowanie wariantowych kosztów decyzji; (17) decyzje zarządcze vs. polityczne i decyzje administracyjne.

Komunikacja społeczna i techniki negocjacyjne

MPA 04 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ogólne kwalifikacje behawioralne i organizacyjne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie komunikacji społecznej jako procesu wytwarzania, przekształcania i przekazywania informacji pomiędzy jednostkami władzy i administracji publicznej z jednej strony oraz jednostkami i grupami społecznymi z drugiej. Przedmiot koncentruje swoją uwagę na praktycznych aspektach werbalnej i niewerbalnej komunikacji, kreowania wizerunku władzy i administracji, współpracy z mediami komunikacyjnymi, a także demonstrowa techniki negocjacyjne służące do rozwiązywania konfliktów oraz kształtowania pożądanych postaw w relacjach władzy i administracji ze społeczeństwem.

Zarys tematyki: (1) komunikat – symbole kulturowe, forma i treść; (2) komunikacja werbalna i niewerbalna; (3) odbiór informacji; (4) modele i procesy komunikacji; (5) zakłócenia w procesie komunikacji; (6) diagnozowanie sytuacji; (7) konteksty komunikacyjne; (8) sytuacje korupcyjne; (9) ustalanie strategii komunikacji; (10) mediacje; (11) zorientowane na cele negocjacje indywidualne i grupowe; (12) zarządzanie emocjami i konfliktem; (13) metody rozwiązywania problemów w relacji z interesantami; (14) rządowe i samorządowe media komunikacyjne; (15) informacje dla mediów komunikacyjnych i zasady współpracy z mediami; (16) zasady redagowania pism, korespondencji i raportów; (17) redagowanie opracowań eksperckich; (18) kształtowanie wizerunku i marketing polityczny; (19) prezentacje publiczne; (20) występowanie przed mikrofonem i kamerą.

Władza, administracja i polityki publiczne

MPA 05 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w problematykę sprawowania władzy oraz wykonywania funkcji administracyjnych. Informacje o charakterze historycznym stanowią podstawę do zaprezentowania współczesnych koncepcji sprawowania władzy oraz modeli administracyjnych, ze szczególną koncentracją uwagi na zagadnieniach związanych z zasadami i metodami formułowania polityk publicznych.

Zarys tematyki: (1) pojęcie idei, ideologii, doktryny i programu politycznego; (2) zarys historii doktryn politycznych i prawnych; (3) zarys historii administracji; (4) współczesne systemy sprawowania władzy i modele administracyjne; (5) polityczne, prawne i administracyjne standardy Unii Europejskiej; (6) suweren i społeczeństwo obywatelskie; (7) samorząd terytorialny w strukturze administracyjnej państwa; (8) analizowanie systemu źródeł prawa; (9) identyfikowanie kluczowych zagadnień politycznych, społecznych, gospodarczych i środowiskowych; (10) formułowanie polityk publicznych w zakresie stanowienia prawa, bezpieczeństwa publicznego, swobody prowadzenia działalności gospodarczej, podatków, finansów, energii, komunikacji, ochrony zdrowia itp.; (11) ryzyka przy wdrażaniu i zarządzaniu politykami publicznymi.

Standardy etyczne i patologie demokratycznego państwa prawa

MPA 06 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w problematykę etyki sprawowania władzy oraz wykształcenie praktycznych umiejętności

implementacji standardów etycznych przy wykonywaniu funkcji i zadań administracyjnych. Przedmiot prezentuje tradycje filozoficznego rozumowania związanego z etyką sprawowania władzy, poddając analizie rozmaite studia przypadków. Koncentruje się nie na nauczaniu etyki, ale konfrontowaniu studentów z sytuacjami, w których muszą dokonywać wyborów etycznych w sytuacjach zawodowych i je uzasadnić.

Zarys tematyki: (1) tradycje i koncepcje filozoficzne związane z etyką sprawowania władzy i funkcjonowania administracji; (2) współczesne kodeksy etyczne w administracji publicznej; (3) patologie funkcjonowania administracji publicznej; (3) analizowanie studiów przypadku: opis sytuacji, identyfikowanie związanych z analizowanym przypadkiem zagadnień etycznych; rozwijanie alternatywnych etycznych scenariuszy rozwiązania problemu, ocena skutków wdrożenia każdej z alternatyw, wybór najlepszego scenariusza, uzasadnienie.

Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona zabytków

MPA 07 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie zasad kształtowania ładu przestrzennego, jako jednej z najważniejszych sfer działania administracji rządowej i samorządowej oraz podstawowego narzędzia stymulowania zrównoważonego rozwoju. Przedmiot koncentruje się na praktycznych aspektach problematyki planowania przestrzennego, przedstawieniu podstawowych dokumentów polityki zagospodarowania przestrzennego na poziomie państwa, regionu i gminy oraz praktycznych problemach związanych z ochroną i opieką nad zabytkami.

Zarys tematyki: (1) ład przestrzenny; (2) środowisko; (3) koncepcja zrównoważonego rozwoju; (4) interes publiczny (5) podstawowe instytucje i dokumenty polityki zagospodarowania przestrzennego; (6) zasady kształtowania polityki przestrzennej przez jednostki samorządu terytorialnego i organy administracji rządowej; (7) wymagania ładu przestrzennego, urbanistyki i architektury; (8) walory architektoniczne i krajobrazowe środowiska; (9) ochrona środowiska, gospodarowanie wodami i ochrona gruntów rolnych i leśnych; (10) ochrona dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr współczesnej kultury; (11) przestrzenne wymagania ochrony zdrowia, bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz potrzeb osób niepełnosprawnych; (12) walory ekonomiczne przestrzeni; (13) prawo własności; (14) potrzeby obronności i bezpieczeństwa państwa; (15) potrzeby interesu publicznego; (16) formy ochrony i opieki nad zabytkami; (17) krajowy program ochrony zabytków; (18) finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach; (19) organizacja i zadania organów ochrony zabytków.

Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej

MPA 08 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w problematykę strategicznego zarządzania w jednostkach administracji publicznej oraz zaprezentowanie właściwych dla tej dziedziny zasad, koncepcji, rozwiązań metodycznych i narzędzi. Przedmiot koncentruje się zaprezentowaniu dziedziny zarządzania strategicznego jako podstawowego sposobu osiągania priorytetowych celów rozwojowych, dzięki optymalnemu wykorzystaniu publicznych zasobów będących w dyspozycji jednostek administracji publicznej. Program nauczania tego przedmiotu uwzględnia metodyczne odmienności w sferze zarządzania strategicznego, jakie występują między administracją rządową i samorządową.

Zarys tematyki: (1) klienci i interesariusze władzy; (2) charakterystyka strategii działania administracji na poziomie państwa, województwa i regionu, powiatu i gminy; (3) podmioty zaangażowane w proces planowania strategicznego; (4) odmienności w sferze zarządzania strategicznego w jednostkach administracji rządowej i samorządu terytorialnego; (5) analizowanie zewnętrznych i wewnętrznych uwarunkowań rozwojowych; (6) związki planowania strategicznego

z planowaniem przestrzennym; (6) definiowanie wizji rozwoju/działania oraz ustalanie i kaskadowanie strategicznych celów; (7); formułowanie strategicznych planów działania; (8) mapowanie strategii i tworzenie zrównoważonych kart wyników; (9) budżetowanie strategicznych planów działania; (10) wieloletnie programowanie inwestycji publicznych; (11) monitorowanie i kontrola stopnia realizacji strategii; (12) zarządzanie zmianą organizacyjną; (13) aktualizowanie strategicznego planu działania.

Zarządzanie projektami i programami publicznymi

MPA 09 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu dostarczenie uniwersalnej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie zarządzania projektami prowadzonymi przez organizacje rządowe i pozarządowe, które finansowane są z krajowych środków publicznych oraz współfinansowane z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Zarys tematyki: (1) podstawowa charakterystyka przedsięwzięcia projektowego; (2) funkcjonalne i matrycowe zespoły projektowe; (3) produkty z projektu; (4) inicjowanie, planowanie, realizacja i zamykanie projektu; (5) metody budżetowania projektu; (6) zarządzanie ryzykami w projekcie; (7) zarządzanie jakością w projekcie; (8) Performance Management; (9) dokumentowanie działań projektowych; (10) zarządzania projektem wg metodyki Prince2 vs. PM-BOK; (11) narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie projektem; (12) projekty realizowane w rocznym cyklu budżetowym vs. wieloletnie programy inwestycyjne; (13) współfinansowanie projektów publicznych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej; (14) Programy Operacyjne (PO) Unii Europejskiej; (15) Priorytet i działanie w PO Unii Europejskiej; (16) procedura ubiegania się o finansowanie projektów w funduszy Unii Europejskiej; (17) wniosek o dofinansowanie z PO Unii Europejskiej i tworzenie projektu; (18) zarządzanie (wdrażanie) projektami współfinansowanymi z funduszy Unii Europejskiej.

Zarządzanie systemami informacyjnymi w administracji publicznej

MPA 10 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Administracja, zarządzanie i polityki publiczne

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu przekazanie wiedzy o nowoczesnych systemach informacyjnych i technologiach informatycznych, które są fundamentem informacyjnego społeczeństwa, gospodarki opartej na wiedzy oraz nowoczesnej administracji publicznej. Przedmiot prezentuje rządowe i samorządowych systemy informacyjne wspierające procesy decyzyjne i realizacje ich zadań oraz zjawiska społeczne, socjologiczne i prawne towarzyszące rozwojowi technologii informatycznych.

Zarys tematyki: (1) zjawisko wykluczenia cyfrowego; (2) europejskie i krajowe programy rozwoju społeczeństwa informacyjnego; (3) sieci teleinformatyczne i dostęp do Internetu; (4) infrastruktura informacyjna państwa oraz międzynarodowe sieci i systemy informatyczne w administracji publicznej; (5) rozwijanie sieci teleinformatycznych w gminie – metoda e-Vita; (6) elektroniczne usługi publiczne – eAdministracja; (7) Intranet i technologie informatyczne wspomagające zarządzanie; (8) bezpieczeństwo systemów informatycznych; (9) podpis elektroniczny; (10) zasady i metody zarządzania wiedzą oraz zasobami informacyjnymi.

Podstawy makroekonomii i polityki gospodarczej państwa

MPA 11 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ekonomia i finanse sektora publicznego

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie podstawowych zasad administracyjnego zarządzania gospodarczymi zasobami państwa, ze szczególnym uwzględnieniem polityki fiskalnej i funkcji regulacyjnych realizowanych wobec sektora gospodarczego przez jednostki administracji rządowej i samorządowej. Przedmiot koncentruje się na prezentacji zjawisk zachodzących w globalnej i lokalnej sferze makroekonomicznej, metodach ich pomiaru oraz wykorzystywania do podejmowania decyzji politycznych i administracyjnych.

Zarys tematyki: (1) koncepcja zrównoważonego rozwoju; (2) warunki i czynniki rozwoju w krajach rozwijających się i w krajach dokonujących transformacji ustrojowej; (3) podstawy ekonometrii; (4) mierniki rozwoju gospodarczego i cywilizacyjnego; (5) teorie i praktyka podatkowa; (6) podstawy gospodarczej polityki państwa; (7) strategiczne koncepcje rozwoju kraju; (8) metody kojarzenia polityki gospodarczej z polityką społeczną; (9) siły ekonomiczne kształtujące przyszłość światowej gospodarki; (10) decyzje polityczne i administracyjne podejmowane w oparciu o wyniki monitorowania i analiz zjawisk makroekonomicznych.

Mikroekonomia w praktyce administracji publicznej

MPA 12 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ekonomia i finanse sektora publicznego

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu przedstawienie istoty relacji pomiędzy jednostkami administracji publicznej (dostawcami usług publicznych) i jej klientami / interesariuszami (odbiorcami usług publicznych) oraz omówienie zasad, jakimi administracja powinna kierować się przy formułowaniu treści polityk publicznych. Przedmiot koncentruje się na zademonstrowaniu prawa popytu i podaży w kontekście usługowej roli władzy i administracji oraz zaprezentowaniu metod mikroekonomicznej analizy i dedukcji przy rozwiązywaniu praktycznych problemów związanych z funkcjonowaniem jednostek administracji rządowej i samorządowej.

Zarys tematyki: (1) klienci i interesariusze władzy; (2) usługowy charakter władzy i administracji publicznej; (3) prawo podaży i popytu w kontekście funkcji i zadań administracji publicznej; (4) teorie zachowania firm i gospodarstw domowych; (5) konkurencja na poziomie społeczeństw lokalnych, regionalnych i w skali międzynarodowej; (6) analiza zysków i strat i inne narzędzia analizy mikroekonomicznej w podejmowaniu decyzji menedżerskich w sferze administracji publicznej; (7) rola otoczenia biznesowego w podejmowaniu decyzji przez jednostki administracji publicznej.

Finanse jednostek administracji publicznej

MPA 13 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ekonomia i finanse sektora publicznego

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie istoty systemu monetarnego państwa i zasad zarządzania długiem publicznym oraz przekazanie praktycznej wiedzy z zakresu zarządzania finansami w jednostkach administracji rządowej i samorządowej. Przedmiot koncentruje się na przedstawieniu zasad finansowej polityki państwa, a w szczególności metod analizowania źródeł i wielkości przychodów budżetowych, wariantowych strategii budżetowania zadań, podstaw księgowości zarządczej oraz metod kontroli wydatków jednostek administracji rządowej i samorządowej.

Zarys tematyki: (1) istota i cele polityki finansowej państwa; (2) podstawowe instrumenty i instytucje finansowe państwa; (3) istota systemu monetarnego państwa; (4) wpływ międzynarodowych instytucji finansowych na politykę finansową państwa; (5) cele i mechanizmy programów dostosowawczych Unii Europejskiej oraz ich wpływu na politykę finansową i gospodarczą państwa; (6) rola banku centralnego jako agendy polityki finansowej państwa; (7) zarządzanie długiem publicznym; (8) źródła finansowania i metody analizowania wydatków publicznych; (9) obligacje rządowe i samorządowe oraz relacje z bankami; (10) prognozowanie stanu finansów publicznych – lokalnych, regionalnych i państwowych; (11) analiza ekonomiczna rządowych i samorządowych programów gospodarczych; (12) klasyfikacja budżetowa; (13) procedury budżetowe; (14) budżetowanie wskaźnikowe vs. zadaniowe; (15) zasady wykonywania budżetu; (16) finansowanie wieloletnich programów inwestycyjnych; (17) podstawy rachunkowości zarządczej i raportowania; (18) finansowe systemy informacyjne.

Finanse i fundusze strukturalne Unii Europejskiej

MPA 14 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Ekonomia i finanse sektora publicznego

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaznajomienie ze strukturą przychodów i wydatków Unii Europejskiej oraz zasadami jej gospodarki finansowej. Przedmiot koncentruje się na omówieniu źródeł przychodów, zaprezentowaniu podstawowych instytucji finansowych Unii Europejskiej oraz przedstawieniu zasad finansowania projektów w ramach unijnej polityki spójności ekonomicznej i społecznej.

Zarys tematyki: (1) źródła, struktura i zasady gromadzenia zasobów finansowych Unii Europejskiej; (2) wieloletnie ramy finansowe i zasady gospodarki finansowej Unii Europejskiej; (3) procedura sporządzania budżetu Unii Europejskiej; (4) struktura wydatków budżetu Unii Europejskiej; (5) audyt wewnętrzny, kontrola finansowa i raportowanie; (6) fundusze Unii Europejskiej i ich przeznaczenie; (7) polityka spójności ekonomicznej i społecznej Unii Europejskiej; (8) podstawy prawne, cele i metody realizacji założeń polityki spójności Unii Europejskiej; (9) Europejski Fundusz Społeczny; (10) Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego; (11) Europejski Fundusz Orientacji i Gwarancji Rolnej; (12) Finansowy Instrument Orientacji Rybołówstwa; (13) inicjatywy wspólnotowe – INTERREG, EQUAL; (14) programy wyspecjalizowane Unii Europejskiej.

Stanowienie prawa i podstawy techniki prawodawczej

MPA 15 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Prawo w administracji

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie systematykę europejskiego i polskiego systemu prawa, relacje między tymi systemami, a także zasady i techniki tworzenia aktów powszechnie obowiązujących, aktów prawa miejscowego i aktów prawa wewnętrznego. Przedmiot koncentruje się na zaprezentowaniu europejskich i krajowych instytucji upoważnionych do tworzenia prawa, hierarchii europejskich i polskich aktów prawnych oraz zasad techniki prawodawczej i procedur przygotowywania aktów prawnych.

Zarys tematyki: (1) źródła prawa europejskiego; (2) zasady, mechanizmy i procedury tworzenia prawa europejskiego i hierarchia europejskich aktów prawnych; (3) zasady stanowienia prawa krajowego; (4) pojęcie bezprawa legislacyjnego i odpowiedzialności państwa za zaniechania w procesie stanowienia prawa; (5) metody wdrażania dyrektyw europejskich w praktyce działania administracji krajowej; (6) dostosowywanie prawa krajowego do prawa europejskiego; (7) metody i procedury kontroli zgodności prawa krajowego z prawem europejskim; (8) prawne konsekwencje niezgodności prawa krajowego z prawem europejskim; (9) zasady techniki prawodawczej; (10) procedury opracowywania aktów wykonawczych do ustaw; (11) zasady i metody stanowienia aktów prawa miejscowego oraz ich kontroli; (12) akty prawa wewnętrznego.

Procedury administracyjne i sądowe w Polsce i krajach Unii Europejskiej

MPA 16 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Prawo w administracji

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu zaprezentowanie najważniejszych, polskich oraz europejskich procedur sądowych oraz administracyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem polskich procedur postępowania administracyjnego oraz sądowo administracyjnego. Przedmiot koncentruje się na omówieniu zasad postępowania administracyjnego, zaprezentowaniu odmienności pomiędzy postępowaniami sądowymi i administracyjnymi oraz szczegółowym przedstawieniu zakresu unormowań Kodeksu postępowania administracyjnego.

Zarys tematyki: (1) postępowanie sądowe vs. postępowanie administracyjne; (2) podstawowe procedury sądowe i administracyjne w krajach Unii Europejskiej; (3) polskie procedury sądowe: postępowanie cywilne, postępowanie karne, postępowanie sądowo-administracyjne; (4) postępowania pozasądowe; (5) szczególne postępowania sądowe (quasi-sądowe): postępowanie polubowne przed sądem arbitrażowym; postępowanie przed Trybunałem Konstytucyjnym, postępowanie przed Trybunałem Stanu, postępowanie dyscyplinarne przed sądami (komisjami) dyscyplinarnymi

samorządów zawodowych; (6) zakres regulacji Kodeksu postępowania administracyjnego; (7) zasady postępowania administracyjnego; (8) pojęcie organu administracji publicznej; (9) strona i pełnomocnik strony postępowania; (10) uczestnicy na prawach strony: organizacja społeczna, prokurator, Rzecznik Praw Obywatelskich, inni.

Partnerstwo prywatno-publiczne i zamówienia publiczne

MPA 17 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Prawo w administracji

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu przedstawienie instytucji partnerstwa publiczno-prywatnego, czyli zasad wspólnej realizacji przedsięwzięć opartej na podziale zadań i ryzyk pomiędzy podmiot publiczny i partnera prywatnego. Przedmiot koncentruje się na omówieniu koncepcji prywatyzacji usług publicznych, przedstawieniu form współpracy w ramach PPP oraz przykładów najlepszych praktyk w tym zakresie – krajowych i zagranicznych, a także przedstawieniu zasad w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Zarys tematyki: (1) istota publiczno-prywatnego partnerstwa (PPP); (2) prywatyzacja zadań publicznych; (3) przygotowanie współpracy w ramach PPP; (4) zasady i tryb wyboru partnera prywatnego; (5) umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym: umowa o świadczenie usług; kontrakt menedżerski, leasing, umowy typu BOT, koncesje, spółki joint-venture, przeniesienie prawa własności mienia publicznego; (6) tryby udzielania zamówień publicznych; (7) zasady udzielania zamówień publicznych; (8) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i środki odwoławcze.

Kontrola działalności i odpowiedzialność administracji publicznej

MPA 18 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Prawo w administracji

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu przedstawienie zasad i mechanizmów kontroli działalności jednostek administracji publicznej oraz metod eliminowania wykrytych błędów i zapewnienia ich sprawnego funkcjonowania. Przedmiot koncentruje się na omówieniu mechanizmów wewnętrznej i zewnętrznej kontroli administracji oraz zasad odpowiedzialności Skarbu Państwa i osobistej odpowiedzialności pracownika administracji publicznej i funkcjonariusza publicznego nie będącego pracownikiem administracji.

Zarys tematyki: (1) instytucje kontroli legalności, gospodarności, rzetelności i celowości działań jednostek administracji publicznej; (2) kontrola resortową, międzyresortową, prokuratorska, instancyjna; (3) kontrola parlamentarna oraz kontrola Najwyższej Izby Kontroli; (4) kontrola Naczelnego Sądu Administracyjnego; (5) Trybunał Konstytucyjny i skarga konstytucyjna; (6) kontrola Regionalnych Izb Obrachunkowych; (7) kontrola Rzecznika Praw Obywatelskich, Głównego Inspektora Pracy, Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych i Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji; (8) odpowiedzialność państwa za działalność jego organów związaną z wykonywaniem władzy publicznej; (9) zasady odpowiedzialności odszkodowawczej za działania podejmowane z naruszeniem prawa, zaniechania; (10) odpowiedzialność pracownika administracji publicznej i funkcjonariusza publicznego nie będącego pracownikiem administracji; (11) rozróżnienie odpowiedzialności służbowej, cywilnej i karnej; (12) specyfika tzw. przestępstw urzędniczych; (13) proceduralne aspekty egzekwowania odpowiedzialności urzędników.

Przedmioty kierunkowe (do wyboru)

Administracyjne regulowanie działalności gospodarczej

MPA 19 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Cele i treści kształcenia: Nauczanie tego przedmiotu ma na celu wprowadzenie w problematykę regulacyjnego oddziaływania administracji publicznej na przedsiębiorstwa korzystające ze swobody prowadzenia działalności gospodarczej oraz funkcjonujące w warunkach wolnorynkowej konkurencji. Przedmiot koncentruje się na przedstawieniu problematyki godzenia zasady swobody gospodarowania z koniecznością ochrony wolnorynkowej konkurencji oraz interesu publicznego.

Zarys tematyki: (1) interes publiczny i nadrzędny interes publiczny w świetle prawa polskiego oraz wspólnotowego; (2) rozpoznawanie i obrona interesu publicznego z poszanowaniem zasady wolności gospodarczej; (3) pojęcie i znaczenie konkurencji w gospodarce rynkowej; (4) prawne systemy i formy ochrony konkurencji; (5) funkcje i zadania podmiotów administracji publicznej w systemie ochrony konkurencji; (6) prawo antymonopolowe; (5) podejmowanie decyzji regulacyjnych; (6) koncesje, zezwolenia i przepisy o działalności regulowanej w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej; (7) cele i nowoczesne metody inspekcji i kontroli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą; (8) metody oceniania skutków działań regulacyjnych; (9) podstawy prawne i rozwiązania instytucjonalne programu Oceny Skutków Regulacji; (10) gospodarcze i społeczne konsekwencje regulacji prawnych oraz ich wpływ na działania administracji.

Prawo karno-skarbowe

MPA 20 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Geodezja, kataster, kartografia i systemy informacji geograficznej

MPA 21 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Ochrona bezpieczeństwa obywateli i porządku publicznego

MPA 22 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie edukacją publiczną

MPA 23 | 30 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie publiczną ochroną zdrowia

MPA 24 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie gospodarką komunalną

MPA 25 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zatrudnienie, bezrobocie i pomoc społeczna

MPA 26 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie drogami publicznymi i lokalnym transportem zbiorowym

MPA 27 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie zielenią gminną i ochrona przyrody

MPA 28 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie placówkami kultury

MPA 29 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie kulturą fizyczną, sportem, rekreacją i turystyką

MPA 30 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Organizacje pozarządowe

MPA 31 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Wystąpienia publiczne i profesjonalne prezentacje

MPA 32 | 20 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Socjologia organizacji

MPA 33 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zarządzanie procesowe i zarządzanie jakością w administracji publicznej

MPA 34 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

e-Administracja

MPA 35 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zaawansowana obsługa MS Project

MPA 36 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Projektowanie i utrzymanie serwisów internetowych

MPA 37 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Zaawansowana obsługa MS SharePoint Designer

MPA 38 | 15 godzin dydaktycznych | ECTS = 5

Zakres kształcenia: Przedmiot kierunkowy związany z misją programu kształcenia

Wymagania dodatkowe

Praktyka zawodowa

minimum 60 dni, 5 pkt. ECTS

Student zobowiązany jest do odbycia praktyk zawodowych w urzędach administracji publicznej. W uzasadnionych przypadkach praktyki zawodowe mogą odbywać się także w innych jednostkach organizacyjnych sektora publicznego oraz w administracji organizacji pozarządowych, firmach konsultingowych i szkoleniowych współpracujących z administracją publiczną oraz instytucjach prywatnych pełniących funkcje zlecone administracji publicznej. Praktyki te mogą odbywać się także częściowo w administracji publicznej innych krajów Unii Europejskiej lub instytucjach unijnych. Praktyki zawodowe mogą być realizowane równoległe z procesem dydaktycznym w dni wolne od zajęć dydaktycznych. Studenci zatrudnieni w urzędach i innych ww. instytucjach mogą uzyskać zaliczenie praktyk zawodowych po przedstawieniu dokumentów zaświadczających o zatrudnieniu.

Seminarium magisterskie

60 godz., 15 pkt. ECTS).

Seminarium prowadzone jest w drugim i trzecim semestrze. Podstawę zaliczenia seminarium magisterskiego stanowi opracowanie i prezentacja **pracy magisterskiej**. Praca magisterska powinna dotyczyć wybranych problemów teorii i praktyki działania administracji w dziedzinie wybranej specjalizacji. Prace magisterskie mogą mieć formę prac badawczych, ekspertyz i projektów. Mogą być przygotowywane indywidualnie lub zespołowo, w zespołach nie większych niż 3 osobowe.

Kształcenie w zakresie zaawansowanych technik informatyki menedżerskiej

20 godz., 4 pkt. ECTS

Celem kształcenia jest przekazanie studentom umiejętności korzystania z platformy e-learningowej przy rozwiązywaniu zadań związanych z wykonywaniem obowiązków zawodowych w sektorze administracji publicznej.

Języki obce

60 godz., 6 pkt. ECTS

Kandydaci na studia administracyjne drugiego stopnia powinni znać język angielski co najmniej na poziomie biegłości B2³ potwierdzoną certyfikatem lub wykazać się znajomością języka na tym poziomie w oparciu o wyniki testów zorganizowanych przez uczelnię. Oferowany lektorat językowy ma na celu poszerzenie znajomości języka angielskiego i przyswojenie profesjonalnego słownictwa właściwego dla nauk administracyjnych oraz innych dziedzin objętych programem studiów. Na życzenie studenta oraz w miarę posiadanych możliwości, uczelnia umożliwi studentom naukę dodatkowego języka obcego z obszaru Unii Europejskiej.

³ Klasyfikacja według Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.

Plan zajęć dydaktycznych

Założenia

Projekt planu zajęć w programie studiów administracyjnych drugiego stopnia – „Master of Public Administration” – opracowany został dla Wyższej Szkoły Handlu i Prawa im. Ryszarda Łazarskiego w Warszawie. Plan zajęć obejmuje ogółem **740 godzin dydaktycznych**, których rozkład w poszczególnych semestrach został przedstawiony poniżej w tabeli.

Tabela 3: Godzinowy rozkład zajęć w poszczególnych semestrach

Semestry	Przedmioty w podstawowym zakresie kształcenia			Wymagania dodatkowe				Ogólna liczba godzin
	Prz. podstawowe	Prz. kierunkowe	Ogółem	IT dla menedżer.	Seminarium	Lektorat	Ogółem	
I.	155	0	155	20	0	15	35	190
II.	105	45	150	0	30	15	45	195
III.	60	90	150	0	30	15	45	195
IV.	0	145	145	0	0	15	15	160
	320	280	600	20	60	60	140	740




Przy układaniu planu zajęć dydaktycznych przyjęto następujące założenia:

- Zajęcia dydaktyczne odbywają się we wtorki, środy i czwartki – maksymalnie 5 x 45 min. – od godz. 17:00 do 21:15 z dwoma 15 minutowymi przerwami.
- Odstępstwa od planu zajęć mogą dotyczyć lektoratów. Zajęcia językowe są organizowane w oparciu o indywidualne preferencje studentów oraz możliwości WSHiP.
- Pierwszy semestr nauki obejmuje przedmioty podstawowe o charakterze wprowadzającym. W pierwszym semestrze nie ma możliwości dokonania wyboru przedmiotu kierunkowego.
- Dla zachowania klarowności wykładów przyjęto w planie zajęć następującą kolejność przedmiotów w niektórych grupach tematycznych:
 - Przedmioty prezentujące zasady stanowienia prawa oraz procedury sądowe i administracyjne są wykładane kolejno po sobie w pierwszym semestrze. Szczegółowe unormowania prawne dotyczące funkcji regulacyjnych państwa i zasad partnerstwa publiczno-prywatnego są wykładane w trzecim semestrze.
 - Wykłady z zakresu zarządzania projektem rozpoczynają się po zakończeniu wykładów z zarządzania strategicznego w administracji publicznej.
 - Wykłady z zakresu zaawansowanej techniki menedżerskiej rozpoczynają się po zakończeniu wykładów z zakresu zarządzania systemami informacyjnymi w administracji publicznej.
 - Finanse Unii Europejskiej prezentowane są po uprzednim wprowadzeniu studentów w problematykę zarządzanie finansami jednostek administracji publicznej.
- Przedmioty kierunkowe pojawiają się w drugim semestrze i ich liczba rośnie w każdym następnym.
- Zajęcia seminaryjne prowadzone są w drugim i trzecim semestrze.
- Lektorat podzielony jest na cztery segmenty po 15 godzin w każdym semestrze⁴.

⁴ Pozostaje do ustalenia, czy lektoraty są one obligatoryjne, czy fakultatywne.

Legenda

Tabela 4: Kolorystyka i symbole wykorzystane w planie zajęć dydaktycznych

Semestr	Kolor	Liczba godzin	Nazwa przedmiotu
I. OGÓLNE KWALIFIKACJE BEHAVIORALNE I ORGANIZACYJNE			
I.	MPA 01	30	Organizacja zarządzania i zarządzanie kapitałem ludzkim
II.	MPA 02	20	Badanie potrzeb i opinii społeczeństwa
III.	MPA 03	15	Zasady i techniki podejmowania decyzji
III.	MPA 04	15	Komunikacja społeczna i techniki negocjacyjne
II. ADMINISTRACJA, ZARZĄDZANIE I POLITYKI PUBLICZNE			
I.	MPA 05	20	Władza, administracja i polityki publiczne
II.	MPA 06	20	Standardy etyczne i patologie demokratycznego państwa prawa
II.	MPA 07	15	Zagospodarowanie przestrzenne i ochrona zabytków
I.	MPA 08	15	Zarządzanie strategiczne w administracji publicznej
I.	MPA 09	15	Zarządzanie projektami i programami publicznymi
I.	MPA 10	15	Zarządzanie systemami informacyjnymi w administracji publicznej
III. EKONOMIA I FINANSE SEKTORA PUBLICZNEGO			
I.	MPA 11	30	Podstawy makroekonomii i polityki gospodarczej państwa
II.	MPA 12	20	Mikroekonomia w praktyce administracji publicznej
II.	MPA 13	15	Finanse jednostek administracji publicznej
II.	MPA 14	15	Finanse i fundusze strukturalne Unii Europejskiej
IV. PRAWO W ADMINISTRACJI			
I.	MPA 15	15	Stanowienie prawa i podstawy techniki prawodawczej
I.	MPA 16	15	Procedury administracyjne i sądowe w Polsce i w krajach UE
III.	MPA 17	15	Partnerstwo prywatno-publiczne i zamówienia publiczne
III.	MPA 18	15	Kontrola działalności i odpowiedzialność administracji publicznej
V. TREŚCI KSZTAŁCENIA ZWIĄZANE Z MISJĄ PROGRAMU KSZTAŁCENIA			
II	MPA 01k	30	Przedmiot kierunkowy do wyboru 01
III.	MPA 02k	30	Przedmiot kierunkowy do wyboru 02
III.	MPA 03k	30	Przedmiot kierunkowy do wyboru 03
III.	MPA 04k	30	Przedmiot kierunkowy do wyboru 04
IV.	MPA 05k	30	Przedmiot kierunkowy do wyboru 05
IV.	MPA 06k	20	Przedmiot kierunkowy do wyboru 06
IV.	MPA 07k	20	Przedmiot kierunkowy do wyboru 07
IV.	MPA 08k	20	Przedmiot kierunkowy do wyboru 08
IV.	MPA 09k	20	Przedmiot kierunkowy do wyboru 09
IV.	MPA 10k	20	Przedmiot kierunkowy do wyboru 10
II.	MPA 11k	15	Przedmiot kierunkowy do wyboru 11
IV.	MPA 12k	15	Przedmiot kierunkowy do wyboru 12
WYMAGANIA DODATKOWE			
Semestr II i III	Sem	60	Seminarium magisterskie
Semestr I - IV	Lktr	60	Języki obce - lektorat
Semestr I.	IT.Mgr	20	Zaawansowane techniki informatyki menedżerskiej
			 Sesja egzaminacyjna podstawowa  Sesja egzaminacyjna poprawkowa  Obrony prac magisterskich



Plan zajęć dydaktycznych w pierwszym semestrze - wiosna 2010

		Semestr I.						
		LUTY 2010						
		P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5	6	7
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
		8	9	10	11	12	13	14
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
		15	16	17	18	19	20	21
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 01	MPA 08	MPA 11			
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
20:30 - 21:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
		22	23	24	25	26	27	28
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 01	MPA 08	MPA 11			
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
20:30 - 21:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			

		Semestr I.						
		MARZEC 2010						
		P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5	6	7
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 15	MPA 08	MPA 11			
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
20:30 - 21:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
		8	9	10	11	12	13	14
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 15	MPA 08	MPA 11			
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
20:30 - 21:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
		15	16	17	18	19	20	21
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 15	MPA 08	MPA 11			
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
20:30 - 21:15			MPA 15	MPA 08	Lktr			
		22	23	24	25	26	27	28
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05				
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05				
18:45 - 19:30			MPA 15	MPA 09				
19:30 - 20:15			MPA 15	MPA 09				
20:30 - 21:15				MPA 09				
		29	30	31				
17:00 - 17:45			MPA 01	MPA 05				
17:45 - 18:30			MPA 01	MPA 05				
18:45 - 19:30			MPA 16	MPA 09				
19:30 - 20:15			MPA 16	MPA 09				
20:30 - 21:15			MPA 16	MPA 09				

Semestr I.						
KWIECIEŃ 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
			1	2	3	4
17:00 - 17:45			MPA 11			
17:45 - 18:30			MPA 11			
18:45 - 19:30			MPA 11			
19:30 - 20:15			IT.Mgr			
20:30 - 21:15			IT.Mgr			
5	6	7	8	9	10	11
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30	MPA 16	MPA 09	MPA 11			
19:30 - 20:15	MPA 16	MPA 09	IT.Mgr			
20:30 - 21:15	MPA 16	MPA 09	IT.Mgr			
12	13	14	15	16	17	18
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30	MPA 16	MPA 09	MPA 11			
19:30 - 20:15	MPA 16	MPA 09	IT.Mgr			
20:30 - 21:15		MPA 09	IT.Mgr			
19	20	21	22	23	24	25
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 05	MPA 11			
18:45 - 19:30	MPA 16	MPA 09	MPA 11			
19:30 - 20:15	MPA 16	MPA 09	IT.Mgr			
20:30 - 21:15	MPA 16	MPA 09	IT.Mgr			
26	27	28	29	30		
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 10	MPA 11			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 10	MPA 11			
18:45 - 19:30	MPA 16	MPA 10	MPA 11			
19:30 - 20:15	MPA 16	MPA 10	IT.Mgr			
20:30 - 21:15		MPA 10	IT.Mgr			

Semestr I.						
MAJ 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
					1	2
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
3	4	5	6	7	8	9
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 10	IT.Mgr			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 10	IT.Mgr			
18:45 - 19:30	MPA 16	MPA 10	IT.Mgr			
19:30 - 20:15	MPA 16	MPA 10	IT.Mgr			
20:30 - 21:15		MPA 10	IT.Mgr			
10	11	12	13	14	15	16
17:00 - 17:45	MPA 01	MPA 10	IT.Mgr			
17:45 - 18:30	MPA 01	MPA 10	IT.Mgr			
18:45 - 19:30	Lktr	MPA 10	IT.Mgr			
19:30 - 20:15	Lktr	MPA 10	IT.Mgr			
20:30 - 21:15	Lktr	MPA 10	IT.Mgr			
17	18	19	20	21	22	23
17:00 - 17:45	MPA 01					
17:45 - 18:30	MPA 01					
18:45 - 19:30	Lktr					
19:30 - 20:15	Lktr					
20:30 - 21:15						
24	25	26	27	28	29	30
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
31						


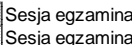
 Sesja egzaminacyjna podstawowa
 Sesja egzaminacyjna poprawkowa


Semestr I.						
CZERWIEC 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Wakacje						
LIPIEC 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Wakacje						
SIERPIEŃ 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Wakacje i sesje poprawkowe z semstru I.						
WRZESIEŃ 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

 Sesja egzaminacyjna podstawowa
 Sesja egzaminacyjna poprawkowa

 Sesja egzaminacyjna poprawkowa



Plan zajęć dydaktycznych w drugim semestrze – jesień 2010

Semestr II.						
PAŹDZIERNIK 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
17:00 - 17:45	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
17:45 - 18:30	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
18:45 - 19:30	MPA 12	MPA 13	MPA 07			
19:30 - 20:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
20:30 - 21:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
11	12	13	14	15	16	17
17:00 - 17:45	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
17:45 - 18:30	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
18:45 - 19:30	MPA 12	MPA 13	MPA 07			
19:30 - 20:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
20:30 - 21:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
18	19	20	21	22	23	24
17:00 - 17:45	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
17:45 - 18:30	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
18:45 - 19:30	MPA 12	MPA 13	MPA 07			
19:30 - 20:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
20:30 - 21:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
25	26	27	28	29	30	31
17:00 - 17:45	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
17:45 - 18:30	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
18:45 - 19:30	MPA 12	MPA 13	MPA 07			
19:30 - 20:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
20:30 - 21:15	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			

Semestr II.						
LISTOPAD 2010						
P	W	Ś	C	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
	MPA 12	MPA 06	MPA 07			
	MPA 12	MPA 13	MPA 07			
	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 13	MPA 01k			
8	9	10	11	12	13	14
	MPA 12	MPA 06				
	MPA 12	MPA 06				
	MPA 12	MPA 14				
	MPA 02	MPA 14				
	MPA 02	MPA 14				
15	16	17	18	19	20	21
	MPA 12	MPA 06	MPA 01k			
	MPA 12	MPA 06	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 14	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 14	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 14	MPA 01k			
22	23	24	25	26	27	28
	MPA 11k	MPA 06	MPA 01k			
	MPA 11k	MPA 06	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 14	MPA 01k			
	MPA 02	MPA 14	Lktr			
	MPA 02	MPA 14	Lktr			
29	30					
	MPA 11k					
	MPA 11k					
	MPA 11k					
	MPA 02					
	MPA 02					

		Semestr II.						
		GRUDZIEŃ 2010						
		P	W	Ś	C	P	S	N
				1	2	3	4	5
17:00 - 17:45				MPA 06	MPA 01k			
17:45 - 18:30				MPA 06	MPA 01k			
18:45 - 19:30				MPA 14	MPA 01k			
19:30 - 20:15				MPA 14	Lktr			
20:30 - 21:15				MPA 14	Lktr			
	6	7	8	9	10	11	12	
17:00 - 17:45		MPA 11k	MPA 06	MPA 01k				
17:45 - 18:30		MPA 11k	MPA 06	MPA 01k				
18:45 - 19:30		MPA 11k	MPA 14	MPA 01k				
19:30 - 20:15		MPA 11k	MPA 14	Lktr				
20:30 - 21:15		MPA 11k	MPA 14	Lktr				
	13	14	15	16	17	18	19	
17:00 - 17:45		MPA 11k	Sem	MPA 01k				
17:45 - 18:30		MPA 11k	Sem	MPA 01k				
18:45 - 19:30		MPA 11k	Sem	MPA 01k				
19:30 - 20:15		MPA 11k	Sem	Lktr				
20:30 - 21:15		MPA 11k	Sem	Lktr				
	20	21	22	23	24	25	26	
17:00 - 17:45		Sem	Sem	MPA 01k				
17:45 - 18:30		Sem	Sem	MPA 01k				
18:45 - 19:30		Sem	Sem	MPA 01k				
19:30 - 20:15		Sem	Sem	Lktr				
20:30 - 21:15		Sem	Sem	Lktr				
	27	28	29	30	31			
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								

		Semestr II.						
		STYCZEŃ 2011						
		P	W	Ś	C	P	S	N
							1	2
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
	3	4	5	6	7	8	9	
17:00 - 17:45		Sem	Sem	Lktr				
17:45 - 18:30		Sem	Sem	Lktr				
18:45 - 19:30		Sem	Sem	Lktr				
19:30 - 20:15		Sem	Sem					
20:30 - 21:15		Sem	Sem					
	10	11	12	13	14	15	16	
17:00 - 17:45			Sem	Lktr				
17:45 - 18:30			Sem	Lktr				
18:45 - 19:30			Sem					
19:30 - 20:15			Sem					
20:30 - 21:15			Sem					
	17	18	19	20	21	22	23	
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
	24	25	26	27	28	29	30	
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
	31							

 Sesja egzaminacyjna podstawowa
 Sesja egzaminacyjna poprawkowa

Plan zajęć dydaktycznych w trzecim semestrze - wiosna 2011

Semestr III.		LUTY 2011						
		P	W	Ś	C	P	S	N
			1	2	3	4	5	6
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
	7	8	9	10	11	12	13	
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								
	14	15	16	17	18	19	20	
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
	21	22	23	24	25	26	27	
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
	28							
17:00 - 17:45								
17:45 - 18:30								
18:45 - 19:30								
19:30 - 20:15								
20:30 - 21:15								

Semestr III.		MARZEC 2011						
		P	W	Ś	C	P	S	N
			1	2	3	4	5	6
17:00 - 17:45			MPA 03	MPA 04	MPA 17			
17:45 - 18:30			MPA 03	MPA 04	MPA 17			
18:45 - 19:30			MPA 02k	MPA 03k	MPA 18			
19:30 - 20:15			MPA 02k	MPA 03k	MPA 18			
20:30 - 21:15			MPA 02k	MPA 03k	MPA 18			
	7	8	9	10	11	12	13	
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
	14	15	16	17	18	19	20	
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
	21	22	23	24	25	26	27	
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 18				
	28	29	30	31				
17:00 - 17:45		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
17:45 - 18:30		MPA 03	MPA 04	MPA 17				
18:45 - 19:30		MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k				
19:30 - 20:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k				
20:30 - 21:15		MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k				

Semestr III.						
KWIECIEŃ 2011						
P	W	Ś	C	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
11	12	13	14	15	16	17
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
18	19	20	21	22	23	24
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	MPA 04k			
		MPA 03k	MPA 04k			
25	26	27	28	29	30	
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	Lktr	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	Sem	MPA 04k			
	MPA 02k	MPA 03k	Lktr			
		MPA 03k	Lktr			

Semestr III.						
MAJ 2011						
P	W	Ś	C	P	S	N
						1
2	3	4	5	6	7	8
		Sem	MPA 04k			
		Sem	MPA 04k			
		Sem	MPA 04k			
		Sem	MPA 04k			
		Sem	MPA 04k			
9	10	11	12	13	14	15
	Sem	Sem	MPA 04k			
	Sem	Sem	MPA 04k			
	Sem	Sem	Lktr			
	Sem	Sem	Lktr			
	Sem	Sem	Lktr			
16	17	18	19	20	21	22
		Sem	MPA 04k			
		Sem	MPA 04k			
		Sem	Lktr			
		Sem	Lktr			
		Sem				
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Sesja egzaminacyjna podstawowa
 Sesja egzaminacyjna poprawkowa

Semestr III. CZERWIEC 2011							Wakacje LIPIEC 2011							Wakacje SIERPIEŃ 2011							Wakacje i sesje poprawkowe semestru III. WRZESIEŃ 2011						
P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N	P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30		

Sesja egzaminacyjna podstawowa
 Sesja egzaminacyjna poprawkowa

Sesja egzaminacyjna poprawkowa

Plan zajęć dydaktycznych w czwartym semestrze – jesień 2011

Semestr IV. PAŹDZIERNIK 2011						
P	W	Ś	C	P	S	N
					1	2
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
	3	4	5	6	7	8
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k	MPA 09k			
	10	11	12	13	14	15
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k	MPA 09k			
	17	18	19	20	21	22
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k	MPA 09k			
	24	25	26	27	28	29
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k	MPA 09k			
	31					

Semestr IV. LISTOPAD 2011						
P	W	Ś	C	P	S	N
					1	2
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
	7	8	9	10	11	12
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k				
	14	15	16	17	18	19
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k				
	21	22	23	24	25	26
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k		
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k	MPA 10k		
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k	MPA 10k		
20:30 - 21:15		MPA 08k				
	28	29	30			
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k			
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k			
18:45 - 19:30		MPA 05k	MPA 09k			
19:30 - 20:15		MPA 08k	MPA 09k			
20:30 - 21:15		MPA 08k				

Semestr IV.							
GRUDZIEŃ 2011							
P	W	Ś	C	P	S	N	
			1	2	3	4	
17:00 - 17:45			MPA 07k				
17:45 - 18:30			MPA 07k				
18:45 - 19:30			MPA 10k				
19:30 - 20:15			MPA 10k				
20:30 - 21:15							
	5	6	7	8	9	10	11
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k			
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k			
18:45 - 19:30		MPA 05k	Lktr	MPA 10k			
19:30 - 20:15		MPA 08k	Lktr	MPA 10k			
20:30 - 21:15		MPA 08k					
	12	13	14	15	16	17	18
17:00 - 17:45		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k			
17:45 - 18:30		MPA 05k	MPA 06k	MPA 07k			
18:45 - 19:30		MPA 05k	Lktr	MPA 10k			
19:30 - 20:15		MPA 08k	Lktr	MPA 10k			
20:30 - 21:15		MPA 08k	Lktr				
	19	20	21	22	23	24	25
17:00 - 17:45		MPA 12k	Lktr				
17:45 - 18:30		MPA 12k	Lktr				
18:45 - 19:30		MPA 12k	Lktr				
19:30 - 20:15		MPA 12k	Lktr				
20:30 - 21:15		MPA 12k					
	26	27	28	29	30	31	
17:00 - 17:45							
17:45 - 18:30							
18:45 - 19:30							
19:30 - 20:15							
20:30 - 21:15							

Semestr IV.							
STYCZEŃ 2012							
P	W	Ś	C	P	S	N	
							1
17:00 - 17:45							
17:45 - 18:30							
18:45 - 19:30							
19:30 - 20:15							
20:30 - 21:15							
	2	3	4	5	6	7	8
17:00 - 17:45		MPA 12k	Lktr				
17:45 - 18:30		MPA 12k	Lktr				
18:45 - 19:30		MPA 12k	Lktr				
19:30 - 20:15		MPA 12k					
20:30 - 21:15		MPA 12k					
	9	10	11	12	13	14	15
17:00 - 17:45		MPA 12k	Lktr				
17:45 - 18:30		MPA 12k	Lktr				
18:45 - 19:30		MPA 12k	Lktr				
19:30 - 20:15		MPA 12k					
20:30 - 21:15		MPA 12k					
	16	17	18	19	20	21	22
17:00 - 17:45							
17:45 - 18:30							
18:45 - 19:30							
19:30 - 20:15							
20:30 - 21:15							
	23	24	25	26	27	28	29
17:00 - 17:45							
17:45 - 18:30							
18:45 - 19:30							
19:30 - 20:15							
20:30 - 21:15							
	30	31					
17:00 - 17:45							
17:45 - 18:30							
18:45 - 19:30							
19:30 - 20:15							
20:30 - 21:15							

Egzaminy końcowe i obrony prac dyplomowych						
LUTY 2012						
P	W	Ś	C	P	S	N
		1	2	3	4	5
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
6	7	8	9	10	11	12
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
13	14	15	16	17	18	19
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
20	21	22	23	24	25	26
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						
27	28	29				
17:00 - 17:45						
17:45 - 18:30						
18:45 - 19:30						
19:30 - 20:15						
20:30 - 21:15						

 Sesja egzaminacyjna poprawkowa
 Obrony prac dyplomowych