



Beyond Consulting 
partnerstwo w projektach specjalnych

ORGANIZACJA ZARZĄDZANIA

Biznesplany
Modelowanie biznesu
Optymalizowanie organizacji
Badania opinii pracowników
Zarządzanie zmianą organizacyjną
Akty normatywne i publikacje

oferta

Strategie formułowane na poziomie funkcjonalnym organizacji to w większości projekty, których celem jest podniesienie na wyższy poziom sprawności jej działania, efektywności kosztowej, a także innowacyjności i wrażliwości na potrzeby klientów. Przygotowanie takich projektów wymaga szczególnej staranności zarówno na etapie planowania, jak i wprowadzania ich w życie.

„Nie ma nic trudniejszego do podjęcia, bardziej niebezpiecznego do przeprowadzenia i niepewnego w skutkach, niż być liderem we wprowadzaniu zmian do istniejącego porządku rzeczy”.

Nicola Machiavelli

Zaplanowanie i wprowadzenie w życie trwałych zmian jest jednym z największych wyzwań dla kadry zarządzającej każdej organizacji. Wykonanie tego zadania może znacznie ułatwić zewnętrzna pomoc konsultacyjna, która oprócz odpowiednich narzędzi metodycznych, oferuje nieskrępowany korporacyjną hierarchią obiektywizm opinii i formułowania rekomendacji. Oferuje ponadto wiele ułatwień na etapie planowania i wprowadzenia w życie zmian organizacyjnych, technicznych i kadrowych.

Oferowane usługi konsultacyjne polegają na zapewnieniu profesjonalnego wsparcia w następujących obszarach problemowych:

- analizowanie struktury i efektywności łańcucha wartości,
- modelowanie procesów biznesowych,
- optymalizowanie struktur organizacyjnych,
- badanie opinii kadry zarządzającej i pracowników,
- planowanie i zarządzanie zmianą organizacyjną.

Łańcuch wartości firmy to sekwencja działań, które odzwierciedlają jej model biznesowy. Procesy biznesowe, procedury operacyjne i rozwiązania organizacyjne służą natomiast do osiągnięcia operacyjnych i strategicznych celów. Modelowanie i optymalizowanie rozwiązań w sferze organizacji zarządzania polega na uproszczeniu i wzajemnym skorelowaniu struktury łańcucha wartości firmy z jej strukturą procesową oraz odpowiednimi rozwiązaniami organizacyjnymi i technicznymi.

Przedstawiona tu oferta obejmuje skoordynowane działania we wszystkich wymienionych obszarach problemowych. Adresowana jest przede wszystkim do przedsiębiorstw, ale może być wykorzystana także przez jednostki administracji publicznej i inne organizacje.

www.tomaszdomanski.eu

Spis treści

BIZNESPLANY	4
<i>Cele współpracy</i>	4
<i>Zakres usług</i>	4
<i>Korzyści dla klienta</i>	4
MODELOWANIE BIZNESU	4
<i>Cele współpracy</i>	4
<i>Zakres usług</i>	4
<i>Korzyści dla klienta</i>	5
OPTYMALIZOWANIE ORGANIZACJI	5
<i>Cele współpracy</i>	5
<i>Zakres usług</i>	5
<i>Korzyści dla klienta</i>	5
BADANIA OPINII PRACOWNIKÓW	6
<i>Cele współpracy</i>	6
<i>Zakres usług</i>	6
<i>Korzyści dla klienta</i>	6
ZARZĄDZANIE ZMIANĄ ORGANIZACYJNĄ.....	6
<i>Cele współpracy</i>	6
<i>Zakres usług</i>	6
<i>Korzyści dla klienta</i>	6
AKTY NORMATYWNE I PUBLIKACJE.....	7
<i>Cele współpracy</i>	7
<i>Zakres usług</i>	7
<i>Korzyści dla klienta</i>	7
FORMY I WARUNKI WSPÓŁPRACY	8

Biznesplany

Cele współpracy

Przygotowanie kompleksowego i realistycznego biznesplanu, prezentującego zagadnienia produktowe, marketingowe, technologiczne, kompetencyjne, finansowe, inwestycyjne, organizacyjne, prawne i kadrowe. Zapewnienie metodycznego wsparcia w procesie planowania i uruchomienia nowej działalności gospodarczej.

Zakres usług

- Ustalenie założeń i celów nowego przedsięwzięcia
- Ocena atrakcyjności rynku i branży
- Ustalenie barier wejścia i wyjścia do/z branży
- Opracowanie charakterystyki klientów i segmentacji rynku
- Opracowanie portfela produktów i strategii marketingowej
- Ustalenie potrzeb technologicznych i kompetencyjnych
- Ocena konkurencyjnego otoczenia dla planowanej działalności
- Ustalenie atutów, słabości, szans i zagrożeń dla pomysłu na biznes
- Ustalenie kosztów uruchomienia planowanej działalności
- Opracowanie rocznej i wieloletniej prognozy zysków i strat
- Ustalenie źródeł finansowania nowej działalności
- Ustalenie czasu i stóp zwrotu z inwestycji
- Ustalenie potrzeb organizacyjnych i kadrowych
- Opracowanie umów, statutów i innej dokumentacji
- Opracowanie planu projektu uruchomienia nowej działalności
- Kierowanie projektem uruchomienia nowej działalności

Korzyści dla klienta

- Kompletny, realistyczny biznesplan dla nowej działalności gospodarczej
- Metodyka planowania nowej działalności
- Wyniki analiz rynku i otoczenia konkurencyjnego
- Opracowany portfel nowych produktów
- Opracowana strategia marketingowa i technologiczna
- Wariantowe symulacje rachunku zysków i strat
- Ustalony zakres niezbędnych inwestycji i źródeł ich finansowania
- Realistyczna ocena szans i zagrożeń dla nowej działalności
- Poprawnie zaplanowany projekt uruchomienia działalności
- Uruchomiona nowa działalność gospodarcza

Modelowanie biznesu

Cele współpracy

Wyodrębnienie w modelu funkcjonowania firmy autonomicznych jednostek gospodarczych oraz łańcuchów działań podstawowych i wspomagających. Ustalenie kluczowych cech firmy decydujących o jej rynkowym sukcesie. Zorganizowanie procesów pracy w sposób zapewniający optymalne działanie firmy oraz budowanie jej konkurencyjnej przewagi na rynkach. Przygotowanie firmy do przeprowadzenia projektów restrukturyzacyjnych.

Zakres usług

- Analiza branż, rynków oraz zakresu działalności firmy
- Identyfikacja autonomicznych jednostek gospodarczych

- Identyfikacja głównych i wspomagających procesów biznesowych
- Analiza struktury organizacyjnej firmy i alokacji zadań
- Analiza istniejących i pożądaných zasobów kompetencyjnych firmy
- Opracowanie rekomendacji dotyczących optymalizacji struktury procesowej
- Opracowanie rekomendacji w zakresie optymalizacji struktury organizacyjnej
- Opracowanie rekomendacji dotyczących alokacji zadań na stanowiskach pracy
- Opracowanie rekomendacji dotyczących działań korygujących
- Przygotowanie planu zarządzania zmianą
- Wdrożenie działań korygujących
- Zarządzanie projektami specjalnymi

Korzyści dla klienta

- Uporządkowana struktura procesowa firmy
- Klarownie wyodrębnione autonomiczne jednostki biznesowe
- Klarownie wyodrębnione działania podstawowe i wspomagające
- Poprawna alokacja zadań i centrów kosztowych
- Wyższa sprawność wykonywania zadań i wydajność pracy
- Efektywne zarządzanie kapitałem ludzkim
- Możliwość efektywnego prowadzenia audytów i analiz

Optymalizowanie organizacji

Cele współpracy

Tworzenie efektywnej struktury organizacyjnej firmy, opartej na poprawnie zaprojektowanym modelu biznesowym firmy. Mapowanie i optymalizowanie procesów, podprocesów, działań i zadań w strukturze organizacyjnej firmy. Zidentyfikowanie problemów organizacyjnych, ich źródeł oraz wprowadzanie odpowiednich korekt. Zapewnienie spójności modelu biznesowego, struktury procesowej i rozwiązań organizacyjnych. Przedstawienie rekomendacji dotyczących restrukturyzacji firmy lub jej części. Przygotowanie firmy do prowadzenia projektów restrukturyzacyjnych. Przygotowanie firmy do audytu certyfikującego jakość zarządzania.

Zakres usług

- Identyfikowanie i weryfikowanie modelu biznesowego
- Analizowanie istniejących rozwiązań organizacyjnych
- Analizowanie istniejącej alokacji zadań i centrów kosztowych
- Mapowanie oraz analizowanie procesów i procedur
- Identyfikacja punktów kontrolnych
- Identyfikowanie obszarów problemowych
- Dokumentowanie procesów i procedur pracy
- Opracowanie rekomendacji dotyczących działań korygujących
- Korygowanie procesów, procedur i rozwiązań organizacyjnych
- Współpraca z instytucjami certyfikującymi jakość zarządzania
- Implementacja metod z zakresu TQM (Total Quality Management)

Korzyści dla klienta

- Wyniki analiz modelu biznesowego firmy
- Wyniki analiz struktury procesowej i procedur
- Zidentyfikowane obszary problemowe w strukturze firmy
- Uprozczone oraz zoptymalizowane procesy i procedury
- Dokumentacja opisująca strukturę procesową i procedury
- Narzędzia monitorowania i zarządzania procesami i procedurami
- Rekomendacje w sferze organizacji zarządzania

- Zoptymalizowane procesy i struktura organizacyjna
- Redukcja kosztów i wyższa wydajność pracy
- Wyższa kultura organizacyjna firmy

Badania opinii pracowników

Cele współpracy

Uzyskanie przez zarząd i wyższą kadre zarządzającą informacji o stanie firmy bezpośrednio z jej poziomu operacyjnego (bez zniekształceń na szczeblach pośrednich). Przeprowadzenie w tym celu anonimowych badań ankietowych oraz warsztatowych, moderowanych przez zewnętrznego konsultanta (zapewniającego swobodę i anonimowość wypowiedzi pracowników operacyjnych).

Zakres usług

- Ustalenie potrzeb informacyjnych najwyższej kadry zarządzającej
- Wyznaczenie obszarów funkcjonalnych objętych badaniem
- Określenie grup objętych badaniem, ich liczebności i charakterystyk
- Przygotowanie ankiet, arkuszy kalkulacyjnych i materiałów informacyjnych
- Przygotowanie materiałów do przeprowadzenia zajęć warsztatowych
- Przeprowadzenie badań ankietowych i warsztatowych
- Opracowanie wyników ankiet i sesji warsztatowych
- Opracowanie raportu i materiałów prezentacyjnych
- Przedstawienie raportu i omówienie wyników badań

Korzyści dla klienta

Uzyskaniu przez najwyższą kadre zarządzającą wartościowej informacji o stanie i funkcjonowaniu firmy, bez zniekształceń, bezpośrednio z operacyjnego poziomu jej działania.

Zarządzanie zmianą organizacyjną

Cele współpracy

Zapewnienie wsparcia przy opracowaniu planu zarządzania zmianą; projektów optymalizacji rozwiązań procesowych, organizacyjnych i technicznych oraz przy wprowadzaniu w życie zmian organizacyjnych.

Zakres usług

- Identyfikowanie obszarów oraz zakresu pożądanych zmian
- Przygotowanie realistycznego planu zarządzania zmianą
- Programowanie technicznej oraz emocjonalnej strony zmian
- Organizowanie i kierowanie zespołem zarządzania zmianą
- Planowanie optymalnego wykorzystania zasobów
- Optymalizowanie struktury procesowej i procedur operacyjnych
- Optymalizowanie rozwiązań organizacyjnych
- Optymalizowanie potrzeb kompetencyjnych i stanu zatrudnienia
- Harmonizowanie projektów restrukturyzacyjnych
- Zarządzanie informacją oraz emocjami pracowników
- Niwelowanie oporu pracowników przed zmianami
- Wdrażanie systemów technicznych

Korzyści dla klienta

- Obiektywna ocena uwarunkowań organizacyjnych firmy

- Profesjonalny (realistyczny) plan zarządzania zmianą
- Skorelowane projekty restrukturyzacyjne (twarde i miękkie)
- Zoptymalizowane wykorzystanie czasu i zasobów
- Zniwelowany opór przed zmianami i ryzyko niepowodzenia
- Efektywna komunikacja w procesie wprowadzania zmian
- Transfer doświadczenia i uczenie się organizacji

Akty normatywne i publikacje

Cele współpracy

Zapewnienie stałego lub doraźnego wsparcia przy tworzeniu aktów prawa wewnętrznego oraz innych dokumentów występujących w praktyce funkcjonowania firm, urzędów i innych organizacji. Porządkowanie, uzupełnianie, korygowanie i harmonizowanie systemów prawa wewnętrznego oraz dokumentacji systemu zarządzania jakością.

Zakres usług

- Statuty i umowy spółek oraz stowarzyszeń i fundacji
- Uchwały organów spółek oraz organizacji publicznych i prywatnych
- Polityki, regulaminy i inne wewnętrzne akty normatywne
- Instrukcje i regulaminy nowych produktów
- Standardowe procedury operacyjne (część graficzna i opisowa)
- Arkusze kalkulacyjne

Integralną częścią oferty jest:

- analizowanie unormowań prawnych
- analizowanie rozwiązań organizacyjnych,
- analizowanie sytuacji rynkowej i konkurencyjnej,
- analizowanie koncepcji produktowych,
- analizowanie innych uwarunkowań wymagających opisanie.

Oferta obejmuje ponadto opracowanie:

- artykułów i publikacji
- prezentacji i arkuszy kalkulacyjnych
- ilustracji, diagramów, wykresów i schematów,
- logotypów, symboli graficznych oraz zasad wizualizacji,
- witryn internetowych i intranetowych.

Korzyści dla klienta

- Spójne, zgodne z zasadami techniki legislacyjnej akty normatywne
- Jasne, poprawne językowo i skorelowane teksty
- Spójny, przejrzysty system prawa wewnętrznego
- Starannie opracowane edytorsko dokumenty
- Redukcja kosztów i oszczędność czasu
- Lepsza wewnętrzna współpraca
- Eliminacja sporów i konfliktów
- Wyższa efektywność realizacji zadań
- Sprawna komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna
- Wyższa kultura organizacyjna

Formy i warunki współpracy

Nawiązanie współpracy w ramach oferowanych usług konsultacyjnych poprzedzone jest etapem analizowania potrzeb klienta, konkretyzowania celów oraz ustalania szczegółowych zasad współpracy. Klient ustala z konsultantem zakres wsparcia konsultacyjnego, dotyczącego analiz struktury organizacyjnej, zakresu badań opinii kadry zarządzającej, outsourcingu funkcji zarządzania projektami oraz wsparcia w zarządzaniu zmianami organizacyjnymi. Zasady finansowania współpracy ustalane są między stronami na podstawie szczegółowych uzgodnień dotyczących zakresu oraz warunków świadczenia pomocy konsultacyjnej.

Podstawowy zakres prac w przedsięwzięciach z zakresu organizacji zarządzania obejmuje następujące etapy:

Ustalanie potrzeb klienta i zakresu współpracy:

- zawarcie umowy o zachowaniu poufności,
- ustalenie potrzeb klienta w sferze organizacji zarządzania oraz zakresu współpracy,
- ustalanie celów, zadań, zasobów oraz kryteriów akceptacji wykonanych prac,
- ustalenie ramowego harmonogramu i zawarcie umowy o współpracy,

Analizowanie danych i przygotowanie rekomendacji:

- analizowanie modelu biznesowego i struktury łańcucha wartości,
- analizowanie i mapowanie struktury procesowej oraz przypisanie własności procesów,
- analizowanie istniejących rozwiązań organizacyjnych i systemów technicznych,
- badanie opinii średniej kadry zarządzającej i innych pracowników firmy,
- opracowanie syntezy danych i przygotowanie rekomendacji restrukturyzacyjnych,
- akceptacja klienta i uzgodnienie kierunków dalszych prac projektowych

Opracowanie projektów nowych rozwiązań organizacyjnych

- opracowanie propozycji zmian w strukturze procesowej i organizacyjnej firmy,
- konsultowanie, uzgadnianie, testowanie i korygowanie projektowanych rozwiązań,
- opracowanie projektów zmian w wewnętrznych aktach normatywnych,
- opracowanie planu wdrożenia zmian w sferze organizacji zarządzania,
- opracowanie planu komunikacji,
- prezentacja proponowanych zmian i uzyskanie akceptacji ze strony klienta,

Wdrażanie zmiany organizacyjnej

- outsourcing i pomoc konsultacyjna (nadzór) w projektach wdrożeniowych,
- pomoc konsultacyjna w procesie zarządzania zmianą.

