



Beyond Consulting 
partnerstwo w projektach specjalnych

Tomasz Domański

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

praktyczne aspekty
zarządzania projektami

szkolenie

Zarządzanie projektami jest tym obszarem kompetencyjnym, który ma decydujące znaczenie w kontekście budowania wewnętrznej sprawności funkcjonowania firmy. Praktyczne opanowanie tej dziedziny, to podstawowy warunek racjonalizacji kosztów działalności oraz budowania trwałej konkurencyjnej przewagi na rynku. To także podstawa skutecznego wprowadzania w życie strategicznych planów rozwoju.

Oferowany program szkoleniowy przekazuje metodyczną wiedzę i umiejętności z zakresu zarządzania projektami. Prezentuje interesujące wykłady, starannie przygotowane materiały dydaktyczne oraz zajęcia warsztatowe pozwalające na opanowanie narzędzi właściwych dla tej dziedziny zarządzania. Wyróżnia się praktycznym podejściem do zarządzania projektami w oparciu o dwie najbardziej rozpowszechnione metodyki – PMI-BOK i Prince2.

Obok standardowych zagadnień z zakresu przygotowania i realizacji projektu, szczególnie wiele uwagi poświęca problematyce oceny uzasadnienia biznesowego projektu. Prezentuje formuły obliczania rentowności nowych produktów, okresu spłaty inwestycji oraz szacowania jej opłacalności z uwzględnieniem zmian wartości pieniądza w czasie.

Program może być przydatny w szczególności dla tych firm, które są zainteresowane wdrożeniem funkcjonalnego modelu zarządzania projektami. Będzie również bardzo użyteczny dla menedżerów, którzy wprowadzają na rynek nowe produkty lub planują ekspansję w nowe segmenty działalności biznesowej.

Cele i adresaci szkolenia

Przekazanie praktycznych umiejętności z zakresu organizowania, planowania, realizowania i zamykania projektu, pozwalających na minimalizację niepowodzeń w projektach, a w szczególności:

- zaprezentowanie projektu jako narzędzia realizacji strategicznych planów działania,
- przedstawienie kluczowych elementów popularnych metodyk Prince2 i PMI-BOK,
- szczegółowa prezentacja procesów i podprocesów zarządzania projektem,
- przekazanie praktycznych umiejętności z zakresu:
 - organizowania projektu i zespołu projektowego,
 - obliczania opłacalności projektu,
 - planowania opartego na produkcie,
 - budżetowania projektu,
 - zarządzania ryzykiem w projekcie,
 - zarządzania jakością w projekcie,
 - analizy interesariuszy projektu oraz relacji projektu z otoczeniem,
 - komunikacji w projekcie,
 - prowadzenia dokumentacji projektowej.
- zaprezentowanie zadań, organizacji i narzędzi biura projektów,
- omówienie głównych przyczyn niepowodzeń w projektach.

Program szkolenia

Forma szkolenia	Czas trwania	Metody pracy	Język
otwarte lub zamknięte	2 dni (16 godzin) lub 3 dni (z warsztatem)	wykład i zajęcia warsztatowe	polski lub angielski

Część wykładowa:

Zagadnienia wprowadzające

- Projekt w strukturze strategicznego zarządzania firmą
- Zarys historii zarządzania projektami
- Pojęcie projektu i zarządzania projektem
- Podstawowe wymiary i cechy projektu
- Cykl życia projektu vs. okres życia produktu
- Główne elementy metodyki PMI-BOK i Prince2

Organizowanie projektu

- Główne poziomy zarządzania projektem
- Tolerancje w projekcie
- Struktury organizacyjne w projekcie
- Organizowanie zespołu projektowego
- Role i zadania członków zespołu projektowego
- Kierownik projektu – zadania i osobowość
- Siedem grzechów głównych w zarządzaniu projektem

Planowanie projektu

- Model procesowy zarządzania projektem
- Procesy i podprocesy w projekcie wg metodyki Prince2
- Etap przygotowania projektu
- Etap inicjowania projektu
- Produkty projektu

- Planowanie oparte na produktach
- Grupy zadań i paczki robocze
- Diagram następstwa produktów
- Diagram sieciowy (PERT)
- Obliczanie ścieżek krytycznych (CPM)
- Harmonogramowanie zadań projektowych (Gantt)
- Alokacja zasobów w projekcie
- Zasady budżetowania projektów
- Uzasadnienie biznesowe projektu
- Analiza zysków i strat wdrożenia nowego produktu
- Wskaźniki rentowności działalności operacyjnej firmy
- Okres spłaty inwestycji
- Opłacalność projektu z uwzględnieniem utraty wartości pieniądza w czasie
- Zarządzanie ryzykiem w projekcie

Realizowanie projektu

- Strategiczne zarządzanie projektem
- Sterowanie etapami realizacyjnymi projektu
- Etap wytwarzania produktów projektu
- Zlecanie zadań i odbieranie zadań
- Zarządzanie zakresem etapu realizacyjnego
- Zarządzanie jakością w projekcie
- Programy komputerowe do zarządzania projektami

Zamykanie projektu

- Przygotowanie projektu do zamknięcia
- Plan komunikacji i raportowanie w projekcie
- Określenie działań następczych
- Przegląd oceniający projekt

Dokumentacja projektowa

- Standardowa dokumentacja zarządcza
- Struktura kluczowych dokumentów zarządczych
- Organizowanie i archiwizowanie dokumentacji
- Nadzór i wsparcie dla projektu
- Biuro Projektów (PMO)

Część warsztatowa:

- Klasyfikowanie projektów

Podział projektów na podstawowe kategorie: projekty przełomowe, infrastrukturalne, ewolucyjne oraz projekty wsparcia klienta.

- Analiza opłacalności wprowadzenia nowego produktu na rynek

Przygotowanie założeń do wprowadzenia nowego produktu na rynek; segmentacja rynku; ocena popytu; strategia cenowa; ocena uzasadnienia biznesowego na podstawie 12-miesięcznej symulacji rachunku zysków i strat.

- Uzasadnienie biznesowe projektu

Obliczenie okresu spłaty inwestycji; ocena uzasadnienia biznesowego projektu na podstawie zdyskontowanej wartości zwrotu z inwestycji (NPV).

- Obliczanie czasów realizacji projektu

Ustalanie grup zadań i diagramu sieciowego (PERT); obliczanie ścieżki krytycznej z pojedynczym oszacowaniem czasu (CPM); obliczanie ścieżki krytycznej z potrójnym oszacowaniem czasu.

- Planowanie konferencji gospodarczej

Ustalanie formy realizacji projektu; organizowanie zespołu projektowego; identyfikowanie grup produktów projektu; ustalanie diagramu sieciowego (PERT); liczenie ścieżek krytycznych (CPM); przygotowanie harmonogramu zadań (Gantt Chart); opracowanie matrycy odpowiedzialności; przygotowanie rejestru ryzyk; przygotowanie planu komunikacji.

Opcjonalnie – trzeci dzień warsztatowy

- Opracowanie biznes-planu dla nowej działalności gospodarczej

Wybór obszaru nowej działalności; identyfikowanie segmentów rynku i produktów; wybór lokalizacji; ocena niezbędnych zasobów kapitałowych, ludzkich i organizacyjnych; ustalanie listy zadań; organizowanie zespołu projektowego; opracowanie uzasadnienia biznesowego; opracowanie harmonogramu i innych elementów zarządzania projektem niezbędnych do uruchomienia nowej działalności.

Korzyści dla uczestników

Korzyści, jakie wnoszą uczestnicy ze szkolenia, polegają na nabyciu umiejętności organizowania i sprawnego prowadzenia złożonych przedsięwzięć. Są to w szczególności:

- umiejętności profesjonalnego planowania i prowadzenia projektu,
- osiąganie lepszych efektów w krótszym czasie,
- zoptymalizowane wykorzystanie zasobów projektowych,
- realistyczne kalkulacje parametrów finansowych projektu,
- umiejętności ustalania priorytetów realizacji zadań projektowych,
- prawidłowe budżetowanie projektu i jego wykonywanie,
- sprawna wewnętrzna komunikacja w projektach,
- poprawne dokumentowanie projektów i ich raportowanie.

