



Regulamin Programu OTWARTE OGRODY

opracowanie: **Tomasz Domański**
autoryzacja: **Magdalena Prosińska**

Podkowa Leśna 2025

SPIS TREŚCI

Wstęp	3
Koncepcja i formuła Programu.....	4
Uczestnictwo w Programie.....	5
Koordinacja Programu	6
Festiwal Otwarte Ogrody	8
Zasady identyfikacji wizualnej i promocji	9
Prawa autorskie	11
Postanowienia końcowe.....	11
Załącznik nr 1. Struktura Programu Otwarte Ogrody.....	12
Załącznik nr 2. Deklaracja przystąpienia do Programu Otwarte Ogrody	13
Załącznik nr 3. Wzór umowy licencyjnej	14
Załącznik nr 4. Elementy identyfikacji wizualnej	16

Wstęp

Program Otwarte Ogrody to autorska koncepcja Magdaleny Prosińskiej i Łukasza Wilmanna, która powstała w 2004 roku. Ostateczna, spójna i sprawdzona w praktyce formuła organizacyjna programu została wypracowana w 2008 roku we współpracy z podwarszawskimi miastami-ogrodami, które jako pierwsze podjęły się realizacji projektu Festiwal Otwarte Ogrody – głównego projektu w ramach tej inicjatywy.

Po ponad dwóch dekadach funkcjonowania, Otwarte Ogrody to rozpoznawalna, ceniona inicjatywa społeczna i marka, której celem – zgodnie z pierwotnymi założeniami – pozostaje ochrona dziedzictwa duchowego, kulturowego, materialnego i przyrodniczego oraz integracja i promocja lokalnych społeczności. Program ten, choć nie posiada formalnej struktury organizacyjno-prawnej, stanowi szeroką platformę współpracy afiliowanych gmin, będąc unikalnym uzupełnieniem formalnych mechanizmów współpracy jednostek samorządu terytorialnego, takich jak związki międzygminne, stowarzyszenia czy porozumienia. Otwarte Ogrody to także przestrzeń publiczno-prywatnego partnerstwa, opartego na dialogu między lokalnymi społecznościami a władzami samorządowymi oraz wzajemnym wsparciu w zakresie informacji, promocji i realizacji projektów między gminami.

Idee programu są urzeczywistniane poprzez różnorodne przedsięwzięcia, które mogą być koordynowane indywidualnie przez uczestników programu lub we współpracy między afiliowanymi miejscowościami. Całościowy nadzór nad programem sprawuje jego autorka i właścicielka marki – Magdalena Prosińska.

Festiwal Otwarte Ogrody, jako sztandarowy projekt programu, organizowany jest autonomicznie przez poszczególne miejscowości, które korzystają z jego marki oraz przestrzegają wypracowanych standardów merytorycznych, organizacyjnych i estetycznych. Festiwal czerpie inspirację z międzynarodowych inicjatyw, takich jak francuski *Rendez-vous aux jardins*, brytyjski *National Gardens Scheme*, niemiecki *Tag der offenen Gärten* czy włoskie *Appuntamento in Giardino*. W ten sposób Otwarte Ogrody wpisują się w światową sieć działań podkreślających znaczenie ogrodów jako przestrzeni spotkań, wymiany myśli i promocji lokalnego dziedzictwa.

W ramach programu Otwarte Ogrody wypracowano jednolite standardy dotyczące:

- formatu i charakteru programu oraz jego projektów,
- zasad uczestnictwa i organizacji wydarzeń,
- standardów realizacji działań programowych i projektowych,
- wytycznych w zakresie identyfikacji wizualnej,
- wartości kulturowych, społecznych i estetycznych, które muszą być respektowane przez uczestników programu, w szczególności organizatorów Festiwalu Otwartych Ogrodów.

Niniejszy regulamin ma na celu ujednolicenie zasad funkcjonowania programu i jego projektów, ochronę jego spójności i tożsamości oraz uproszczenie procedur organizacyjnych i promocyjnych. Określa także zasady współpracy pomiędzy koordynatorem centralnym – Magdaleną Prosińską – a uczestnikami programu oraz koordynatorami poszczególnych projektów.

Po latach doświadczeń oraz zmian w otoczeniu społecznym i instytucjonalnym pojawiła się potrzeba aktualizacji zasad i procedur programu oraz dostosowania ich do bieżącej praktyki. Niniejszy regulamin wychodzi naprzeciw tej potrzebie, wspierając dalszy rozwój programu Otwarte Ogrody, jego głównego projektu – Festiwalu Otwartych Ogrodów oraz zapewniając trwałą wartość dla lokalnych społeczności i partnerów zaangażowanych w realizację programu.

Podkowa Leśna, 1 marca 2025 roku

Rozdział I

Koncepcja i formuła Programu

§ 1. Formuła organizacyjna

1. Program Otwarte Ogrody (dalej: Program) jest autorską koncepcją Magdaleny Prosińskiej i Łukasza Wilmanna, który powstał w 2004 roku i został ostatecznie ukształtowany w 2008 roku we współpracy z uczestniczącymi w Programie miejscowościami. Koordynatorem Centralnym Programu jest Magdalena Prosińska.
2. Program stanowi rozpoznawalną i ugruntowaną w praktyce inicjatywę społeczną, będącą rozległą płaszczyzną komunikacji, promocji i współpracy oraz reprezentowania uczestniczących w Programie miejscowości.
3. Program jest niesformalizowaną platformą publiczno-prywatnego partnerstwa, którego istotą jest dialog między lokalną społecznością a władzami samorządowymi oraz udzielanie wzajemnego wsparcia informacyjnego, promocyjnego i projektowego na poziomie gminnym, międzygminnym i międzynarodowym.
4. Program nie posiada zinstytucjonalizowanej formy organizacyjno-prawnej wyposażonej w osobowość prawną. Formy współpracy podejmowanej w ramach Programu mogą w razie potrzeby przyjmować postać sformalizowanych projektów, porozumień, stowarzyszeń, fundacji, związków lub innych organizacyjno-prawnych form działania.
5. Program ma charakter sieciowy, co oznacza, że stanowi otwartą platformę współpracy między miejscowościami, organizacjami i osobami prywatnymi, które podzielają jego wartości i cele. Nie posiada scentralizowanej struktury organizacyjnej, lecz opiera się na współdziałaniu jego uczestników, realizujących autonomiczne projekty z zachowaniem wspólnych standardów określonych w tym Regulaminie.
6. Sieciowa formuła Programu sprzyja wymianie doświadczeń, wzajemnej inspiracji i rozwojowi lokalnych inicjatyw. Tworzy dynamiczną sieć partnerską, w której uczestnicy wspierają się poprzez współpracę informacyjną, promocyjną i projektową – zarówno na poziomie krajowym, jak i międzynarodowym..
7. Głównym projektem Programu jest Festiwal Otwarte Ogrody, organizowany indywidualnie przez uczestniczące w Programie miejscowości z zachowaniem celów i wartości Programu oraz procedur opisanych w tym Regulaminie.
8. Program czerpie inspirację z międzynarodowych inicjatyw, takich jak francuski *Rendez-vous aux jardins*, brytyjski *National Gardens Scheme*, niemiecki *Tag der offenen Gärten* oraz włoskie *Appuntamento in Giardino*, aktywnie wpisując się w globalną sieć tego typu przedsięwzięć.

§ 2. Misja i cele Programu

1. Misją Programu jest ochrona i promocja narodowego dziedzictwa duchowego, kulturowego, materialnego i przyrodniczego poprzez edukowanie i integrowanie lokalnych społeczności wokół problematyki:
 - a) walorów lokalizacyjnych i przyrodniczych swoich miejscowości;
 - b) walorów przestrzennych i architektonicznych swoich miejscowości;
 - c) własnego dziedzictwa historycznego i kulturowego;
 - d) własnych tradycji społecznych i gospodarczych;
 - e) stymulowania zrównoważonego lokalnego rozwoju;
 - f) promowania społecznie pożytecznych lokalnych działań;
 - g) promowania turystycznych walorów swoich miejscowości.
2. Program realizuje swoją misję przez podejmowanie przedsięwzięć projektowych, które obejmują w szczególności:

- a) Festiwal Otwarte Ogrody – coroczne wydarzenie kulturalne, podczas którego mieszkańcy otwierają swoje ogrody dla zwiedzających, organizując spotkania, wystawy, koncerty i inne wydarzenia promujące lokalne dziedzictwo i integrację społeczną;
 - b) Edukacyjne programy i warsztaty – działania skierowane do dzieci, młodzieży i dorosłych, mające na celu zwiększenie świadomości na temat wartości historycznych, architektonicznych, ekologicznych oraz kulturowych swoich miejscowości;
 - c) Działania rewitalizacyjne i ekologiczne – inicjatywy wspierające ochronę i odtwarzanie historycznych założeń ogrodowych, przestrzeni zielonych oraz lokalnej architektury, a także promowanie idei zrównoważonego rozwoju i zdrowego stylu życia;
 - d) Współpracę międzygminną i międzynarodową – nawiązywanie partnerstw z innymi miastami i regionami, zarówno w kraju, jak i za granicą, w celu wymiany doświadczeń, dobrych praktyk oraz wspólnej realizacji przedsięwzięć w ramach Programu;
 - e) Promocję lokalnej twórczości i rzemiosła – wspieranie artystów, rzemieślników, rękodzielników oraz lokalnych producentów poprzez organizację targów, wystaw i wydarzeń artystycznych podkreślających unikalny charakter danego miejsca;
 - f) Publikacje i dokumentację – tworzenie materiałów informacyjnych, monografii, katalogów, stron internetowych oraz baz danych na temat dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego afiliowanych miejscowości, co przyczynia się do jego trwałego udokumentowania i popularyzowania.
3. Działania podejmowane w ramach Programu dostosowane są do lokalnych uwarunkowań, potrzeb mieszkańców oraz potencjału poszczególnych miejscowości, zapewniając szeroki udział społeczny oraz długofalowe korzyści dla lokalnych wspólnot i ich otoczenia.
 4. Uczestnik Programu może ograniczyć swój udział do organizowania jednostkowych, wybranych projektów, takich jak warsztaty, konferencje czy szkolenia.
 5. Wszystkie projekty realizowane w ramach Programu mają charakter niekomercyjny. Przedsięwzięcia komercyjne z wykorzystaniem marki Otwarte Ogrody muszą być konsultowane z Koordynatorem Centralnym. Zasady udziału w przedsięwzięciach komercyjnych ustalane są na mocy odrębnych od tego Regulaminu umów.

Rozdział II

Uczestnictwo w Programie

§ 3. Uczestnicy Programu

1. W Programie Otwarte Ogrody mogą uczestniczyć jednostki samorządu terytorialnego, państwowe i samorządowe instytucje kultury, organizacje społeczne – zarówno zarejestrowane, jak i niezarejestrowane – oraz osoby prywatne, które zgłaszają swój akces do Programu. Uczestnikami Programu mogą być w szczególności:
 - a) gminne, powiatowe lub regionalne jednostki samorządu terytorialnego obejmujące swym władztwem miejscowości o charakterze miast-ogrodów, uzdrowisk lub letnisk, a także inne wyróżniające się walorami przyrodniczymi, krajobrazowymi, kulturowymi lub historycznymi, które sprzyjają realizacji celów Programu;
 - b) stowarzyszenia zarejestrowane lub niezarejestrowane, fundacje lub nieformalne grupy zainteresowań prowadzące swoją działalność na terenie miejscowości wskazanych w punkcie a);
 - c) osoby fizyczne zamieszkujące w miejscowościach wskazanych w punkcie a), zamierzające realizować projekty w ramach Programu;

- d) przedsiębiorstwa w dowolnej formie organizacyjno-prawnej, działające na obszarze wskazanych w punkcie a) miejscowości, zamierzające realizować lub wspierać organizacyjnie i finansowo projekty w ramach Programu.
- 2. Wola uczestnictwa w Programie powinna być zgłoszona Koordynatorowi Centralnemu przez przedstawicieli aplikującej do Programu miejscowości. W przypadku gminy zgłoszenia dokonuje prezydent miasta, burmistrz lub wójt; w przypadku innych instytucji i organizacji społecznych zgłoszenia dokonują ich statutowe organy.

§ 4. Obowiązki uczestników Programu

- 1. Każdy uczestnik Programu wyznacza osobę lub instytucję, która będzie wykonywała obowiązki lokalnego koordynatora projektów podejmowanych w ramach Programu, a w szczególności projektu Festiwal Otwarte Ogrody.
- 2. Koordynator Lokalny, reprezentujący daną miejscowość, podpisuje z Koordynatorem Centralnym stosowne porozumienie lub umowę licencyjną dotyczącą realizacji programowych projektów. Integralną częścią (załącznikiem) porozumienia lub umowy jest ten Regulamin.
- 3. Uczestnik Programu zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz do zachowania wysokich standardów profesjonalnych i moralnych we wszystkich przedsięwzięciach realizowanych w ramach Programu, a w szczególności do:
 - a) podejmowania działań wspierających rozwój i rozpoznawalność Programu.
 - b) utrzymywania bieżących kontaktów oraz harmonijnej współpracy projektowej;
 - c) wzajemnego promowania uczestników Programu;
 - d) unikania konfliktów mogących godzić w spójność i wizerunek Programu.

Rozdział III

Koordynacja Programu

§ 5. Koordynacja centralna

- 1. Magdalena Prosińska, twórca i właściciel marki Otwarte Ogrody, pełni rolę Koordynatora Centralnego Programu, dbając o jego integralność, spójność koncepcyjną oraz organizacyjną.
- 2. Działania podstawowe Koordynatora Centralnego obejmują:
 - a) nadzór nad realizacją Programu zgodnie z jego misją, wartościami i standardami;
 - b) podtrzymywanie sieciowego charakteru Programu poprzez koordynowanie współpracy pomiędzy uczestnikami Programu;
 - c) podejmowanie decyzji o przyjęciu nowych uczestników na podstawie deklaracji przystąpienia oraz zobowiązania do przestrzegania zasad Programu;
 - d) podejmowanie decyzji o wykluczeniu uczestnika Programu w przypadku rażącego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu, po wcześniejszym wezwaniu do usunięcia naruszeń;
 - e) działania koncepcyjne będące podstawą inicjowania projektów w ramach Programu;
 - f) współpraca z koordynatorami lokalnymi i innymi uczestnikami Programu w zakresie inicjowania, realizowania i promowania projektów;
 - g) prowadzenie konsultacji dotyczących projektu Festiwal Otwarte Ogrody;
 - h) prowadzenie konsultacji dla uczestników Programu oraz konsultacji i szkoleń związanych uczestnictwem w indywidualnych projektach;
 - i) ochrona marki Otwarte Ogrody, submarki Festiwal Otwarte Ogrody i innych submarek oraz podejmowanie działań na rzecz ich rozwoju i rozpoznawalności;

- j) prowadzenie witryny internetowej Programu, zawierającej materiały informacyjne dotyczące Programu i realizowanych projektów;
 - k) przygotowanie materiałów prasowych i publikacji związanych z Programem;
 - l) prezentowanie Programu i jego projektów na konferencjach i spotkaniach;
 - m) wspieranie uczestników Programu w poszukiwaniu merytorycznych partnerów.
3. Działania dodatkowe Koordynatora Centralnego obejmują:
- a) promowanie partnerów indywidualnych, społecznych i biznesowych Programu;
 - b) współpracę przy opracowywaniu programów rozwoju jednostek samorządu terytorialnego oraz instytucji kultury;
 - c) współpracę przy promowaniu dziedzictwa uczestniczących w Programie miejscowości;
 - d) organizowanie krajowej i międzynarodowej wymiany doświadczeń;
 - e) organizowanie kursów i szkoleń;
 - f) podejmowanie współpracy w przygotowaniu wniosków grantowych;
 - g) koordynowanie pozyskiwania centralnych sponsorów dla uczestników Programu;
 - h) podejmowanie innych działań ustalanych indywidualnie z partnerami Programu.
4. Magdalena Prosińska może w uzasadnionych przypadkach i po konsultacjach z właściwymi uczestnikami Programu, przekazać centralną koordynację Programu lub jego wybranych projektów innej osobie.

§ 6. Koordynacja lokalna

1. Lokalne przedsięwzięcia podejmowane w ramach Programu są realizowane lub nadzorowane przez Koordynatorów Lokalnych, którzy:
- a) reprezentują daną miejscowość lub organizację uczestniczącą w Programie;
 - b) współpracują z Koordynatorem Centralnym oraz lokalnymi partnerami publicznymi i prywatnymi;
 - c) odpowiadają za realizację wydarzeń zgodnie ze standardami Programu i zasadami tego Regulaminu;
 - d) podpisują z Koordynatorem Centralnym stosowne porozumienie lub umowę licencyjną określającą zasady współpracy i korzystania z marki Programu.
2. Koordynatorem Lokalnym może być:
- a) osoba fizyczna posiadająca odpowiednie kompetencje organizacyjne oraz wiedzę na temat lokalnej społeczności, jej dziedzictwa i potencjału;
 - b) instytucja publiczna, np. dom kultury, biblioteka, muzeum, centrum promocji regionu;
 - c) organizacja społeczna, fundacja lub stowarzyszenie działające na rzecz dziedzictwa historycznego, kulturowego, materialnego lub przyrodniczego;
 - d) inny podmiot, który posiada odpowiednie zasoby i doświadczenie w organizacji wydarzeń zgodnych z misją Programu.
3. Koordynatora Lokalnego wyznacza odpowiednio:
- a) prezydent miasta, burmistrz lub wójt – gdy uczestnictwo w Programie zgłasza jednostka samorządu terytorialnego;
 - b) statutowy organ instytucji lub organizacji społecznej – gdy uczestnictwo w Programie zgłasza zinstytucjonalizowana organizacja;
 - c) Koordynator Centralny – gdy uczestnictwo w Programie zgłaszają osoby prywatne.
4. Koordynator Lokalny odpowiada za:

- a) realizację programowych projektów, w tym projekt Festiwalu Otwartych Ogrodów, zgodnie z celami i standardami Programu;
- b) współpracę z lokalnymi instytucjami, organizacjami i mieszkańcami w celu tworzenia programów atrakcyjnych wydarzeń;
- c) promocję Programu oraz dbałość o jego pozytywny wizerunek w swoim regionie;
- d) raportowanie działań do Koordynatora Centralnego i konsultowanie kluczowych decyzji związanych z realizacją Programu.

Rozdział IV

Festiwal Otwarte Ogrody

§ 7. Koncepcja Festiwalu

1. Głównym projektem Programu jest Festiwal Otwarte Ogrody (dalej: Festiwal), którego istotą jest organizowanie w przestrzeniach prywatnych i publicznych nieodpłatnych wydarzeń o charakterze kulturalnym, artystycznym, edukacyjnym, charytatywnym, rekreacyjnym i towarzyskim.
2. Festiwal jest zbiorem kameralnych wydarzeń organizowanych przez mieszkańców w ich prywatnych ogrodach, domach, pracowniach oraz innych przestrzeniach – zarówno otwartych, jak i zamkniętych. Organizatorami mogą być osoby fizyczne, a także lokalne stowarzyszenia, fundacje, nieformalne grupy oraz instytucje samorządowe i gospodarcze prowadzące działalność na terenie miejscowości uczestniczących w Programie.
3. Głównym celem Festiwalu jest integrowanie lokalnych społeczności przez podejmowanie działań służących budzeniu zainteresowania lokalnym dziedzictwem oraz promowanie walorów przestrzennych, społecznych, gospodarczych i przyrodniczych uczestniczących w Programie miejscowości. Celem pośrednim Festiwalu jest inicjowanie dyskusji wokół spraw dotyczących aktualnego stanu oraz perspektyw rozwoju lokalnych wspólnot i ich miejscowości.

§ 8. Licencjonowanie Festiwalu

1. Koordynator Centralny udzieli bezpłatnej licencji na organizację Festiwalu każdej miejscowości, która zobowiąże się do sprawnego i właściwego przeprowadzenia festiwalowego projektu na własny koszt, zgodnie z postanowieniami tego Regulaminu.
2. Licencja może zostać w wyjątkowych przypadkach odebrana, jeśli uczestnik Programu nie dochowa standardów Programu lub w jakikolwiek inny sposób narazi reputację Programu na szwank.

§ 9. Organizacja Festiwalu

1. Zgłoszenie udziału w Festiwalu odbywa się poprzez przedstawienie pomysłu Koordynatorowi Lokalnemu. Jeśli zaproponowane wydarzenie kulturalne jest zgodne z celami i standardami Programu, zostaje ono włączone do oficjalnego programu Festiwalu.
2. Koordynator Lokalny, działając w porozumieniu z organizatorami festiwalowych wydarzeń:
 - a) ustala terminu Festiwalu w swojej miejscowości;
 - b) inspirowuje w zakresie tematyki i adresatów festiwalowych wydarzeń;
 - c) zatwierdza propozycje programowe zgłaszane przez gospodarza otwartych ogrodów;
 - d) opracowuje, publikuje i promuje oficjalny program Festiwalu;
 - e) przekazuje Koordynatorowi Centralnemu program Festiwalu;

- f) sporządza i przekazuje Koordynatorowi Centralnemu sprawozdanie z przebiegu Festiwalu (tekstowe, fotograficzne lub filmowe);
 - g) zachęca do uczestnictwa w innych projektach Programu.
3. Koordynator Lokalny może opracować wewnętrzny regulamin Festiwalu, dopasowany do specyfiki lokalnych uwarunkowań w swojej miejscowości, jednakże nie pozostający w sprzeczności ze standardami Programu i postanowieniami tego Regulaminu.

§ 10. Budżet Festiwalu

1. Każdy uczestnik Programu jest odpowiedzialny za pozyskanie środków na zorganizowanie Festiwalu w swojej miejscowości. Koordynator Centralny może służyć swoim doświadczeniem w tym zakresie i doradztwem.
2. Podstawowa formuła organizowania i finansowania Festiwalu opiera się na bezinteresownym zaangażowaniu lokalnej społeczności, użyczeniu przestrzeni i środków technicznych oraz wolontarystycznym świadczeniu pracy na rzecz wspólnego dobra. Finansowanie festiwalowych wydarzeń może być także realizowane w formule prywatno-publicznego partnerstwa.
3. Koordynator Lokalny tworzy budżet Festiwalu pozyskując środki finansowe od instytucji publicznych, prywatnych i sponsorów. Budżet projektu przeznacza w szczególności na:
 - a) promocję i reklamę festiwalowych wydarzeń oraz lokalnych partnerów;
 - b) dofinansowanie merytorycznych części festiwalowych wydarzeń;
 - c) wydawnictwa i publikacje związane z tematyką festiwalowych wydarzeń;
 - d) dofinansowanie obsługi logistycznej i cateringowej festiwalowych wydarzeń;
 - e) zabezpieczenie zaplecza technicznego i sanitarnego festiwalowych wydarzeń;
 - f) zabezpieczenie bezpiecznego przebiegu festiwalowych wydarzeń;
 - g) zabezpieczenie dostępu do lokalizacji wydarzeń.
4. Koordynator Lokalny pozyskuje do współpracy wolontariuszy, którzy wspierają jego działania związane z planowaniem, promowaniem oraz koordynowaniem przebiegu Festiwalu. Festiwal może być wspierany organizacyjnie i finansowo przez partnerów indywidualnych, społecznych, samorządowych oraz instytucje publiczne i gospodarcze.
5. Wszystkie wydarzenia organizowane w ramach Festiwalu są wydarzeniami apolitycznymi. Nie mogą służyć prowadzeniu kampanii wyborczej ani ideologicznej indoktrynacji. Muszą pozostać neutralne światopoglądowo i nie prowokować konfliktów.

Rozdział V

Zasady identyfikacji wizualnej i promocji

§ 11. Identyfikacja wizualna

1. Wizualna identyfikacja Programu ma na celu zachowanie spójności i rozpoznawalności marki, będącej własnością Magdaleny Prosińskiej, a także budowanie jednolitego wizerunku Programu i Festiwalu.
2. Wszyscy uczestnicy Programu zobowiązani są do stosowania logotypu oraz nazwy Otwarte Ogrody i nazw pochodnych, takich jak Festiwal Otwarte Ogrody, we wszelkich materiałach promocyjnych, zarówno drukowanych, jak i elektronicznych, w tym na plakatach, ulotkach, stronach internetowych, mediach społecznościowych oraz wszelkich publikacjach związanych z realizowanym w ramach Programu przedsięwzięciem.

3. Uczestnicy Programu są zobowiązani są do korzystania wyłącznie z aktualnych wersji logotypu, udostępnionych przez Koordynatora Centralnego lub Lokalnego. Elementy graficzne, w tym typografia oraz kształt logotypu, muszą być zgodne ze wzorem prezentowanym w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
4. Dozwolone jest stosowanie innych czcionek oraz modyfikowanie kolorystyki logotypu, a także wykorzystywanie go jako elementu kompozycji graficznych. Niedozwolona jest zmiana jego kształtu, proporcji lub dodawanie elementów graficznych, które mogłyby zakłócić jego czytelność i zgodność z identyfikacją Programu.
5. Koordynator Lokalny zobowiązuje się w miarę możliwości do umieszczania w materiałach promocyjnych Programu logotypów jego patronów, partnerów medialnych i sponsorów ponadlokalnych.
6. W przypadku naruszenia zasad identyfikacji wizualnej, koordynatorzy projektów realizowanych w ramach Programu mogą zostać zobowiązani do dokonania na własny koszt stosownych korekt lub do usunięcia nieprawidłowo użytych oznaczeń. Powtarzające się naruszenia mogą skutkować wykluczeniem z uczestnictwa w Programie.

§ 12. Promocja Programu

1. Program i jego wydarzenia mogą być promowane poprzez różnorodne kanały komunikacji, takie jak oficjalna strona internetowa Programu, media społecznościowe (Facebook, Instagram, Twitter/X, YouTube), lokalne portale informacyjne, prasa, radio oraz telewizja. W promocji mogą być również wykorzystywane materiały drukowane, w tym plakaty, ulotki i broszury, które należy dystrybuować w miejscach o dużym natężeniu ruchu, takich jak centra kultury, biblioteki, urzędy miejskie oraz kawiarnie.
2. Uczestnicy Programu są zobowiązani do informowania o współpracy z Programem poprzez odpowiednie oznaczenie materiałów promocyjnych. Oznacza to obowiązek umieszczania logotypu Programu oraz jego oficjalnej nazwy (także nazw pochodnych) na wszystkich materiałach drukowanych i elektronicznych związanych z wydarzeniem. W treściach publikowanych w mediach społecznościowych zaleca się stosowanie *hashtagów* oraz oznaczanie profili Programu, co ułatwia dotarcie do szerszej publiczności i zwiększa rozpoznawalność wydarzenia.
3. Koordynator Lokalny ma obowiązek umieścić we wszystkich miejscach, gdzie umieszcza program i informację o Festiwalu, bądź o innych projektach realizowanych w ramach Programu, logotyp oraz odnośnik do głównej witryny internetowej Programu. Dotyczy to również w miarę możliwości gadżetów i wszelkich innych materiałów reklamowych.
4. Promocja przedsięwzięć podejmowanych w ramach Programu powinna być prowadzona z odpowiednim wyprzedzeniem, co najmniej miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia. Zalecane jest regularne publikowanie treści informacyjnych, zapowiedzi wydarzeń oraz materiałów wizualnych, takich jak zdjęcia i krótkie filmy wideo, aby skutecznie budować zainteresowanie i zaangażowanie potencjalnych uczestników.
5. Zaleca się przysyłanie informacji prasowych do mediów informacyjnych, zapraszanie dziennikarzy na wydarzenia oraz udzielanie wywiadów. Organizatorzy wydarzeń mogą również rozważyć współpracę z blogerami i influencerami zajmującymi się tematyką historyczną, kulturalną i inną – zbliżoną do tematyki i charakteru wydarzenia.
6. Po zakończeniu organizowanego w ramach Programu wydarzenia, organizatorzy powinni udokumentować jego przebieg w formie relacji tekstowej, fotograficznej lub filmowej. Relacja powinna być udostępniona w mediach społecznościowych i w oficjalnej witrynie internetowej Programu. Podsumowania i relacje z wydarzenia służą budowaniu trwałego pozytywnego wizerunku Programu i zwiększają zainteresowanie Programem.
7. Korzystanie z materiałów promocyjnych programu Otwarte Ogrody na poziomie ponadlokalnym (patronaty, partnerzy ponadlokalni itp.) jest płatne i ustalane na mocy odrębnych od tego regulaminu umów.

Rozdział VI

Prawa autorskie

§ 13. Ochrona marki Programu

1. Nazwa Otwarte Ogrody oraz identyfikacja wizualna Programu są prawnie chronione przed nieuprawnionym wykorzystaniem. Ochronie prawnej podlega nazwa pochodna Festiwal Otwarte Ogrody oraz nazwy innych projektów realizowanych w ramach Programu.
2. Marka Otwarte Ogrody jest własnością jej twórcy – Magdaleny Prosińskiej. Legalne użycie marki w materiałach drukowanych, w witrynach internetowych lub w jakiegokolwiek innej formie wymaga uzyskania zgody jej właściciela – Koordynatora Centralnego.
3. Organizatorzy przedsięwzięć realizowanych w ramach Programu zobowiązani są do publikowania w swoich materiałach informacji o jego autorach – Magdalenie Prosińskiej i Łukaszu Wilmannie. Dotyczy to w szczególności projektu Festiwal Otwarte Ogrody.
4. Koordynator Centralny ma prawo do podejmowania działań prawnych w celu ochrony spójności Programu oraz eliminowania nieuprawnionego użycia jego marki.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany w Regulaminie

1. Koordynator Centralny ma prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, dostosowując jego treść do zmieniających się warunków organizacyjnych oraz otoczenia prawnego, społecznego i instytucjonalnego Programu. Propozycje zmian powinny być uprzednio skonsultowane z uczestnikami Programu.
2. Wszelkie zmiany wchodzi w życie po ich publikacji w oficjalnej witrynie internetowej Programu oraz pisemnym poinformowaniu o zmianach uczestników Programu.

§ 15. Rozstrzyganie sporów

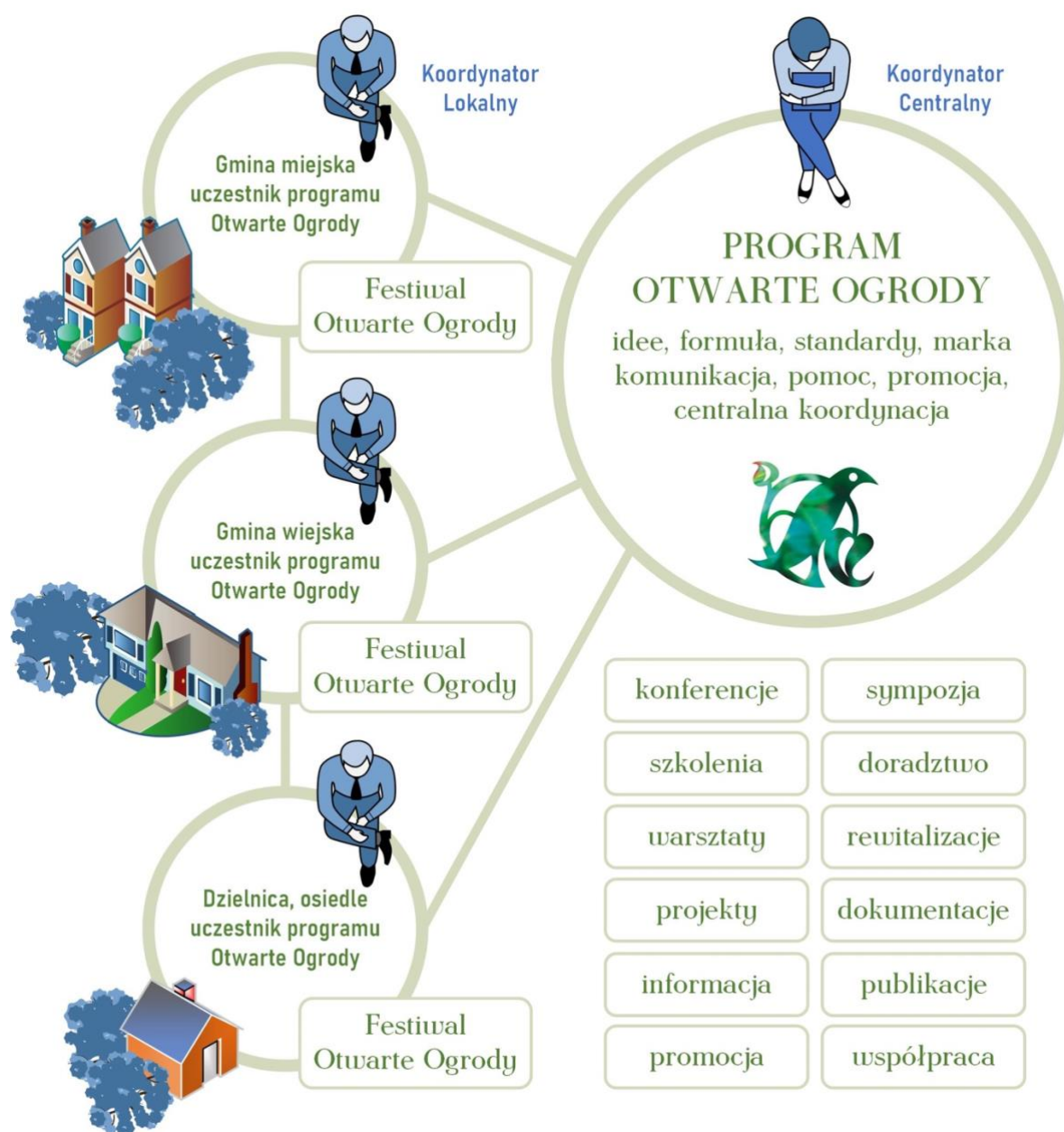
1. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia spójności organizacyjnej i koncepcyjnej Programu oraz jego projektów.
2. Wszelkie kwestie wątpliwe i sporne wynikające z realizacji Programu będą rozstrzygane przez Koordynatora Centralnego Programu na zasadzie dążenia do polubownego rozwiązywania sporów między uczestnikami Programu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego publikacji.

Magdalena Prosińska

Podkowa Leśna, 1 marca 2025 roku

Załącznik nr 1.

Struktura Programu Otwarte Ogrody



Załącznik nr 2

Deklaracja przystąpienia do Programu Otwarte Ogrody

DANE UCZESTNIKA PROGRAMU

Imię i nazwisko / Nazwa organizacji:

.....

Adres zamieszkania / siedziby:

NIP / REGON (jeśli dotyczy):

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Reprezentant (w przypadku jednostki organizacyjnej):

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a, działając w imieniu własnym / w imieniu jednostki organizacyjnej* oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Otwarte Ogrody i akceptuję jego postanowienia. Deklaruję wolę aktywnego uczestnictwa w przedsięwzięciach realizowanych w ramach Programu Otwarte Ogrody, w tym w projekcie Festiwal Otwarte Ogrody oraz innych inicjatywach podejmowanych w ramach Programu. Zobowiązuję się do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie Programu Otwarte Ogrody, a w szczególności do:

- a) przestrzegania wysokich standardów profesjonalnych i etycznych we wszystkich działaniach realizowanych w ramach Programu Otwarte Ogrody;
- b) dbałości o pozytywny wizerunek i markę Programu Otwarte Ogrody;
- c) współpracy z Koordynatorem Centralnym Programu – Magdaleną Prosińską lub upoważnioną przez nią osobą – oraz z innymi uczestnikami Programu;
- d) propagowania idei Programu i wspierania jego rozwoju poprzez organizację działań zgodnych z jego misją i celami.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji celów Programu Otwarte Ogrody, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.

Miejscowość, data:

.....

podpis uczestnika / przedstawiciela
jednostki organizacyjnej

*Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 3.

Wzór umowy licencyjnej

UMOWA LICENCYJNA NR

na organizację wydarzenia Festiwal Otwarte Ogrody zawarta w dniu

pomiędzy: Koordynatorem Centralnym Programu Otwarte Ogrody, Magdaleną Prosińską, zwaną

dalej "Licencjodawcą", a

.....,

z siedzibą w

.....

.....

reprezentowanym przez zwanym dalej

"Licencjobiorcą", zwanymi dalej łącznie "Stronami", a osobno "Stroną".

§1. Przedmiot umowy

1. Licencjodawca udziela Licencjobiorcy bezpłatnej, niewyłącznej licencji na organizację wydarzenia pod nazwą Festiwal Otwarte Ogrody na terenie w ramach sieciowego Programu Otwarte Ogrody.
2. Licencja obejmuje prawo do wykorzystywania nazwy i logotypu projektu Festiwal Otwarte Ogrody wyłącznie w celu organizacji i promocji Festiwalu.

§2. Obowiązki Licencjobiorcy

1. Licencjobiorca zobowiązuje się do zorganizowania i przeprowadzenia Festiwalu na własny koszt, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy oraz stanowiącego załącznik Regulaminu Programu Otwarte Ogrody.
2. Licencjobiorca jest odpowiedzialny za samodzielne pozyskanie środków finansowych, technicznych i organizacyjnych niezbędnych do realizacji festiwalowego projektu.
3. Licencjobiorca zobowiązuje się do zachowania niekomercyjnego charakteru przedsięwzięcia. Każde wykorzystanie marki Otwarte Ogrody w celach komercyjnych wymaga odrębnej zgody Licencjodawcy.

§3. Czas trwania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony, obejmujący okres przygotowania, organizacji oraz zakończenia Festiwalu w bieżącym roku oraz w latach następnych.
2. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§4. Ograniczenia licencyjne i odebranie licencji

1. Licencja może zostać cofnięta w przypadku naruszenia przez Licencjobiorcę wartości i celów programu Otwarte Ogrody, opisanych w regulaminie oraz narażenia na szwank reputacji programu w jakikolwiek inny sposób.
2. O cofnięciu licencji decyduje Licencjodawca po uprzednim pisemnym wezwaniu Licencjobiorcy do usunięcia naruszeń.

§5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Licencjodawca:

.....

Licencjobiorca:

.....

Załącznik nr 4.

Elementy identyfikacji wizualnej

Prezentowany poniżej podstawowy logotyp programu Otwarte Ogrody może być wykorzystany w prezentowanej formie lub przekształcany kolorystycznie. Może być także komponowany z innymi elementami graficznymi.



Podstawową czcionką wykorzystywaną w programie Otwarte Ogrody jest Antykwa Półtawskiego. Jest zalecana, ale nie obowiązkowa. W materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu Festiwal Otwarte Ogrody oraz innych projektów realizowanych w ramach Programu, mogą być wykorzystywane inne czcionki, dostosowane do indywidualnych opracowań edytorskich i graficznych.

Wzór czcionki Antykwa Półtawskiego:

AĄBCĆDEĘFGHIJKLŁM
 NŃOÓPQRSŚTUVWXYZŹŻ
 aąbcćdeęfghijklłm
 ńnoópqrsśtuvwxyzźź
 1234567890